

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Славянский технический рыбохозяйственный колледж (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(Славянский филиал ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)



Удостоверяю
подпись
директора колледжа
И.И.Абдракова
29 2012 г

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
35.02.10 ОБРАБОТКА ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ**

Квалификация: Техник-технолог
Форма обучения: очная

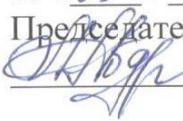
Славянка
20__ г

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 443, зарегистрированного в Минюсте РФ 18 августа 2021 г. (Регистрационный № 64678).

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета филиала

Протокол № 1
от «01» 09 2022 г.

Председатель Совета филиала
 Л.И. Абдраззакова

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО «АПК «Славянский - 2000»


«01» 09 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Основная профессиональная образовательная программа.....	5
1.2 Нормативные документы для разработки ППС СЗ по специальности.....	5
1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.....	7
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ППС СЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	7
2.1 Срок освоения ППС СЗ.....	8
2.2 Трудоемкость ППС СЗ.....	8
2.3 Особенности ППС СЗ.....	8
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	10
3.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	10
3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	11
3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	11
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11
4.1 Общие компетенции.....	11
4.2 Профессиональные компетенции.....	14
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППС СЗ	23
5.1 Учебный план.....	24
5.2 Календарный учебный график.....	24
5.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) п рактик.....	25
5.4 Рабочая программа воспитания.....	25
5.5 Календарный план воспитательной работы.....	25
5.6 Организация контроля и оценка результатов освоения ППС СЗ.....	26
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	27
6.1 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	27
6.1.1 Требования к материально- техническому оснащению образовательной программы.....	28
6.1.2 Материально- техническое оснащение лабораторий, полигонов и баз практик по специальнос ти.....	29
6.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программ ы.....	30
6.3 Учебно- методическое и информационное обеспечение образовательного процесса...	

.....	30
7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ.....	31
8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	33
9. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	36
9.1 Организация государственной итоговой аттестации.....	36
9.2 Требования к выпускным квалификационным работам.....	38
9.3 Организация и проведение демонстрационного экзамена по компетенции Обработка водных биоресурсов.....	39
9.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	39
9.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	41
10. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	43
.....	43
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	47
ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА.....	48
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	49

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности (далее – ППСЗ) по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов, базовой подготовки, реализуемая Славянским техническим рыбохозяйственным колледжем (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее – колледж), представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую колледжем с учётом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта

(далее – ФГОСПО) по указанной специальности среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 года № 443.

ППСЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия технологии организации

образовательного процесса, оценку качества

подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие планы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППСЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов,

состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих

программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Миссия учебного заведения: подготовка высококвалифицированных специалистов среднего звена, способных конкурировать на рынке труда.

ППСЗ по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов имеет своей целью формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОСПО по данной специальности.

1.2 Нормативные документы для разработки ППСЗ по специальности

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-

Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных

основных образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный № 3

3335), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2014 г. № 1307 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2014 г., регистрационный № 34342) и от 9 апреля 2015 г. № 387 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2015 г., регистрационный № 37221);

-

Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 443 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2021 г., регистрационный № 64678);

-

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменением, внесенным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539) и от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный № 35545);

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

-

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.10.2020 № 713Н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по технологии продуктов питания из водных биоресурсов и объектов аквакультуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.11.2020, регистрационный № 60813);

-

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 № 1091Н «Об утверждении профессионального стандарта «Обработчик рыбы и морепродуктов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.01.2015, регистрационный № 35665);

- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.);

- Устав ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

- Положение о Славянском техническом рыбохозяйственном колледже (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ФГОССПО-
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП-основная профессиональная образовательная программа;

МДК-междисциплинарный курс

ПМ-профессиональный модуль

ОК-общие компетенции;

ПК-профессиональные компетенции.

ГИА-государственная итоговая аттестация

Цикл ОГСЭ-Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН-Математический и общий естественнонаучный цикл

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1 Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки получения среднего профессионального образования по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация представлена в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее профессиональное образование	Техник-технолог	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев

2.2 Трудоемкость ППССЗ

Структура и объем образовательной программы

Структура и объем образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 468
Математический и общий естественно-научный цикл	не менее 144
Общепрофессиональный цикл	не менее 612

Профессиональный цикл	не менее 1728
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы	
на базе среднего общего образования	4464
На базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	5940

2.3 Особенности ППСЗ

Практикоориентированность подготовки выпускников по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов составляет 56% от общего объема часов подготовки и соответствует диапазону допустимых значений для СПО базовой подготовки. Это дает возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда.

При освоении ППСЗ специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов студенты изучают:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ЕН.03	Экологические основы природопользования
Профессиональный цикл	
ОП.01	Биологические основы морского промысла
ОП.02	Основы аналитической химии
ОП.03	Физическая и коллоидная химия
ОП.04	Техническая механика
ОП.05	Биохимия сырья водного происхождения
ОП.06	Микробиология, санитария и гигиена
ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.08	Метрология, стандартизация и подтверждение качества
ОП.09	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.10	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.11	Охрана труда

ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.13	Органическая химия
ОП.14	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Новейшая технология
ОП.16	Основы проектной деятельности
Профессиональные модули	
ПМ.01	Организация и ведение технологических процессов производства пищевой продукции из водных биоресурсов
ПМ.02	Организация и ведение технологических процессов производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов
ПМ.03	Организация и управление работами и деятельностью по оказанию услуг в области производства продукции из водных биоресурсов
ПМ.04	Организация и управление работами и деятельностью по оказанию услуг в области производства продукции из водных биоресурсов
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и должностям служащих

разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
-

государственная (итоговая) аттестация (проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена).

При разработке ППСЗ учитывалось, как дисциплины формируют конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность дисциплин.

Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется в ходе прохождения учебной и производственной практик.

В колледже разработано Положение об учебной и производственной практике.

По специальности 35.02.10 Обработка водных

биоресурсов предусмотрены следующие виды практик:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная).

Производственная практика проводится в организациях, на территории деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика реализуется в колледже концентрированно в рамках профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05.

Этапы освоения профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности завершаются производственными практиками дифференцированными занятиями.

Мобильность студентов проявляется в обеспечении выбора индивидуальной образовательной траектории.

При формировании индивидуальной образовательной траектории студент имеет право на пересчёт соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает от необходимости их повторного освоения.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций студенты участвуют в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В колледже предусмотрено использование инновационных образовательных технологий (деловые игры, выполнение курсовых работ (проектов) выпускных квалификационных работ по реальной тематике применение информационных технологий (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств).

По завершению ППСЗ выпускникам выдается диплом государственного образца о окончании учреждения среднего профессионального образования.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Областью профессиональной деятельности выпускников является:

-
15 Рыбоводство и рыболовство, 22 Пищевая промышленность, включая производство напитков табака (Приказ Министерства и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667Н «Об утверждении перечня видов профессиональной деятельности») (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254Н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168)

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- сырьеводного происхождения, в том числе рыбы и рыбные промысловые и дробилки;

- пищевые материалы и добавки;
- тары и упаковочные материалы;
- готовая продукция;
- технологии и технологические процессы обработки сырья водного происхождения;
- инструменты, приспособления, машины, аппараты, установки, производственные линии и прочее инженерно-техническое оборудование для обработки сырья водного происхождения;
- первичные трудовые коллективы.

3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Обучающийся по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов готовится к следующим видам деятельности и базовой подготовке:

Организация и ведение технологических процессов производства пищевой продукции из водных биоресурсов.

Организация и ведение технологических процессов производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов.

Организация и ведение технологических процессов производства кулинарной продукции из водных биоресурсов.

Организация и управление работами и деятельностью по оказанию услуг в области производства продукции из водных биоресурсов.

Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 15341 Обработчик рыбы и морепродуктов

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью приносить знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

4.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

	контекстам	<p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов в социальном контексте; решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач в профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию: выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научно-профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами и руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного</p>

	особенностей социального и культурного контекста	контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности) Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или

		интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК.11	Использовать знания по профессиональной грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и ведение технологических процессов производства пищевой продукции из водных биоресурсов	ПК.1.1 Планировать, организовывать и вести технологический процесс производства различных видов пищевой продукции из водных биоресурсов	Практический опыт в: определении качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции органолептическими, физическими и химическими методами
		Умения: планировать, организовывать и вести технологические процессы приемки, первичной переработки сырья и производства пищевой продукции из водных биоресурсов в соответствии с нормативной и технической документацией; рассчитывать плановые показатели выполнения технологических операций на линиях производства пищевой продукции из водных биоресурсов; определять потребность в основных, вспомогательных и упаковочных материалах, таре; пользоваться нормативными правовыми актами, регламентирующими выпуск пищевой продукции из водных биоресурсов
		Знания: основные направления и перспективы производства пищевой продукции из водных биоресурсов; принципы целесообразного и комплексного использования водных биоресурсов; прогрессивные технологии и современный

		контроль производства пищевой продукции из водных биоресурсов; технологии производства и организации производственных и технологических процессов производства пищевой продукции из водных биоресурсов;
ПК 1.2 Готовить к работе и эксплуатировать технологическое оборудование для производства различных видов пищевой продукции из водных биоресурсов	Практический опыт в: организации выполнения и выполнении технологических операций производства пищевой продукции из водных биоресурсов в соответствии с технологическими инструкциями	
	Умения: контролировать выполнение производственных заданий на всех стадиях технологического процесса производства пищевой продукции из водных биоресурсов; подготавливать сырье и расходные материалы к процессу производства пищевой продукции из водных биоресурсов в соответствии с технологическими инструкциями; выбирать оптимальный режим хранения сырья, руководствуясь нормативными документами	
	Знания: основные технологические операции и режимы работы технологического оборудования производства пищевой продукции из водных биоресурсов; виды и качественные показатели сырья, полуфабрикатов и готовой пищевой продукции из водных биоресурсов: охлажденная и мороженая, копченая, вяленая, сушеная, соленая, маринованная, пряная продукция, пресервы, консервы	
ПК 1.3 Контролировать выполнение технологических операций по производству различных видов пищевой продукции из водных биоресурсов	Практический опыт в: выполнении санитарно-гигиенических требований к технологическом процессе производства пищевой продукции из водных биоресурсов	
	Умения: выбирать наиболее рациональный способ консервирования сырья водного происхождения; проверять и оценивать санитарное состояние объекта, производственных помещений, процессов и работников; оформлять документы в области качества пищевой продукции из водных биоресурсов	
	Знания: сущность первичной обработки сырья и технологических процессов производства различных видов пищевой продукции из водных биоресурсов; методику технологических расчетов производства пищевой продукции из водных биоресурсов; требования к качеству сырья,	

		полуфабрикатов, расходного материала и готовой продукции при производстве пищевой продукции из водных биоресурсов на технологическом оборудовании
ПК 1.4 Определять качество сырья, полуфабрикатов и готовой продукции		Практический опыт в: определении с помощью контрольно - измерительных приборов параметров технологических процессов производства пищевой продукции из водных биоресурсов и соответствии с технологическими инструкциями
		Умения: давать заключение о сортности пищевой продукции из водных биоресурсов по результатам исследования в соответствии с требованиями нормативных и технических документов; выявлять критические (опасные) факторы на отдельных технологических операциях; разрабатывать мероприятия с целью устранения рисков или снижения их до допустимого уровня и повышения безопасности выпускаемой пищевой продукции из водных биоресурсов; производить расчеты производительности и количества единиц оборудования
		Знания: виды и требования к таре для упаковывания пищевой продукции и правила её маркирования; режимы, сроки хранения и транспортирования различных видов пищевой продукции из водных биоресурсов; назначение, принципы действия и устройство, правила эксплуатации технологического оборудования, систем безопасности сигнализации, контрольно-измерительных приборов и автоматики технологического оборудования по производству пищевой продукции из водных биоресурсов; требования охраны труда, санитарной и пожарной безопасности при эксплуатации технологического оборудования; методики расчета и подбора оборудования для организации эксперимента внедрения новых процессов в производство пищевой продукции из водных биоресурсов
ПК 1.5 Анализировать причины брака и предотвращать возможность его возникновения		Практический опыт в: ведении учетно-отчетной документации производства пищевой продукции из водных биоресурсов
		Умения: соблюдать правила эксплуатации технологического оборудования и производственных линий; применять средства индивидуальной защиты в процессе выполнения технологических операций производства пищевой продукции из водных биоресурсов и в соответствии с

		<p>технологическими инструкциями, в том числе в процессе работы на автоматизированных технологических линиях; оказывать первую помощь пострадавшим при техническом обслуживании технологического оборудования; вести производственный документооборот по технологическому процессу производства пищевой продукции из водных биоресурсов</p>
		<p>Знания: причины и методы выявления и способы устранения брака готовой пищевой продукции из водных биоресурсов; методы, порядок и периодичность производства контроля качества сырья, полуфабрикатов, расходного материала, используемых в производстве пищевой продукции из водных биоресурсов; правила маркировки готовой продукции при производстве пищевой продукции из водных биоресурсов; документооборот, правила оформления и периодичность заполнения документации при производстве пищевой продукции из водных биоресурсов на технологическом оборудовании</p>
<p>Организация и ведение технологических процессов производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов</p>	<p>ПК 2.1 Планировать, организовывать и вести технологический процесс производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов</p>	<p>Практический опыт в: оформлении документов, подтверждающих качество кормовой и технической продукции из водных биоресурсов</p> <p>Умения: планировать, организовывать и вести технологические процессы приемки, первичной обработки сырья и производства кормовой и технической продукции в соответствии нормативной документацией; рассчитывать производственные рецептуры кормовой и технической продукции из водных биоресурсов</p> <p>Знания: знания и перспективы производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов; классификацию способов производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов и их сравнительную характеристику; виды и качественные показатели сырья, полуфабрикатов и готовой продукции производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов</p>
	<p>ПК 2.2 Готовить к работе и эксплуатировать технологическое</p>	<p>Практический опыт в: выполнении основных ручных и механизированных технологических операций производства кормовой и технической продукции из</p>

	оборудование для производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов	водных биоресурсов
		Умения: соблюдать правила эксплуатации технологического оборудования и производственных линий; производить расчеты производительности и количества единиц оборудования; осуществлять контроль за работой и качеством наладки технологического оборудования, принимать участие в его испытаниях после ремонта
		Знания: основные технологические процессы производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов; причины, методы выявления и способы устранения брака в процессе производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов; методы теххимического и лабораторного контроля качества сырья, полуфабрикатов и кормовой и технической продукции из водных биоресурсов
ПК 2.3 Контролировать выполнение технологических операций по производству кормовой и технической продукции из водных биоресурсов;		Практический опыт в: проверке санитарного состояния производственных помещений, процессов и работников
		Умения: определять потребность в антиокислителе, таре и упаковочных материалах; использовать нормативные и технические документы, регламентирующий выпуск кормовой и технической продукции из водных биоресурсов;
		Знания: назначение, принцип действия, устройство, правила эксплуатации и инструкции по техническому обслуживанию оборудования технологических линий по производству кормовой и технической продукции из водных биоресурсов; требования охраны труда санитарной и пожарной безопасности при эксплуатации технологического оборудования; требования к качеству кормовой и технической продукции из водных биоресурсов
ПК 2.4 Определять качество сырья полуфабрикатов и готовой продукции		Практический опыт в: проведении оперативного контроля качества сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и нормативов выхода готовой продукции в процессе выполнения технологических операций производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов
		Умения: проводить мероприятия по предупреждению брака и улучшению качества выпускаемой производства кормовой и технической продукции из

		<p>водных биоресурсов по результатам; давать заключение о сортности кормовой и технической продукции из водных биоресурсов по результатам исследования в соответствии с требованиями нормативных и технических документов;</p> <p>Знания: пороки кормовой и технической продукции из водных биоресурсов и способы их предупреждения; правила приемки, методы отбора и подготовки средней пробы для лабораторного анализа; типовые схемы контроля производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов;</p>
	<p>ПК 2.5 Анализировать причины брака и предотвращать возможность его возникновения</p>	<p>Практический опыт в: проведении анализа причин брака и предотвращении возможности его возникновения в процессе выполнения технологических операций производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов</p> <p>Умения: анализировать причины брака и выпуска кормовой и технической продукции из водных биоресурсов пониженного качества; составлять маркировку транспортной и потребительской тары с кормовой и технической продукцией из водных биоресурсов;</p> <p>Знания: методики выявления рисков для качества кормовой и технической продукции из водных биоресурсов и разработки системы контроля качества и безопасности кормовой и технической продукции из водных биоресурсов, а также надлежащих производственных практик; систему управления качеством и безопасностью кормовой и технической продукции из водных биоресурсов</p>
<p>Организация и ведение технологических процессов производства кулинарной продукции из водных биоресурсов;</p>	<p>ПК 3.1 Планировать, организовывать и вести технологический процесс производства кулинарной продукции из водных биоресурсов;</p>	<p>Практический опыт в: выполнении основных ручных и механизированных технологических операций производства кулинарной продукции из водных биоресурсов;</p> <p>Умения: планировать, организовывать и регулировать и вести технологический процесс производства кулинарной продукции из водных биоресурсов; выполнять технологические расчеты по производству кулинарной продукции из водных биоресурсов; использовать нормативные и технические документы, регламентирующий выпуск кулинарной продукции из водных биоресурсов; взвешивать сырьё, материалы и</p>

		полуфабрикаты; готовить сырьё к кулинарной обработке; разделять рыбу и беспозвоночных; укладывать в потребительскую упаковку полуфабрикаты и кулинарную продукцию из водных биоресурсов
		Знания: основные технологии производства кулинарной продукции из водных биоресурсов; правила подготовки рыбы, икры и морепродуктов к кулинарной обработке; требования к качеству сырья, полуфабрикатов и кулинарной продукции из водных биоресурсов
	ПК 3.2 Готовить к работе и эксплуатировать технологическое оборудование для производства кулинарной продукции из водных биоресурсов	Практический опыт в: выполнении основных ручных и механизированных технологических операций производства кулинарной продукции из водных биоресурсов;
		Умения: готовить к работе и эксплуатировать технологическое оборудование для производства кулинарной продукции из водных биоресурсов; составлять маркировку транспортной и потребительской тары с кулинарной продукцией из водных биоресурсов
		Знания: устройства и правила эксплуатации применяемых инструментов и технологического оборудования
	ПК 3.3 Контролировать выполнение технологических операций по производству кулинарной продукции из водных биоресурсов	Практический опыт в: составлении инструкций по контролю качества на определенной технологической операции
		Умения: применять нормативные и технические документы, регламентирующие выпуск кулинарной продукцией из водных биоресурсов, соблюдать санитарно-эпидемиологические требования
		Знания: значение соблюдения термического режима в производстве кулинарной продукции из водных биоресурсов; требования охраны труда при эксплуатации технологического оборудования; требования пожарной, промышленной, экологической безопасности
	ПК 3.4 Определять качество сырья, полуфабрикатов и готовых кулинарных изделий	Практический опыт в: определении качества сырья, полуфабрикатов и готовых кулинарных изделий
		Умения: оформлять документы, подтверждающие качество кулинарной продукции из водных биоресурсов; обеспечивать внедрение и функционирование системы управления качеством и

		безопасности кулинарной продукции из водных биоресурсов
		Знания: систему управления качеством и безопасностью кулинарной продукции из водных биоресурсов
	ПК 3.5 Анализировать причины брака и предотвращать возможность его возникновения	Практический опыт в: проверке санитарного состояния производственных помещений, процессов и работников
		Умения: анализировать причины брака и предотвращать его возникновение
		Знания: правила взвешивания, формовки, панировки, укладки в тару и потребительскую упаковку кулинарной продукции из водных биоресурсов; сроки и условия хранения полуфабрикатов и готовых кулинарных изделий; режимы транспортировки полуфабрикатов и готовых кулинарных изделий; методики выявления рисков для качества продукции из водных биоресурсов и разработки системы контроля качества и безопасности кулинарной продукции из водных биоресурсов, а также надлежащих производственных практик
Организация и управление работами и деятельностью по оказанию услуг в области производства продукции из водных биоресурсов	ПК 4.1 Планировать основные показатели производства продукции из водных биоресурсов	Практический опыт в: планировании и анализе производственных показателей по обработке водных биоресурсов; участии в управлении трудовым коллективом; ведении документации
		Умения: анализировать состояние рынка продукции и услуг в области производства продукции из водных биоресурсов
		Знания: производственные показатели деятельности по обработке водных биоресурсов
	ПК 4.2 Планировать выполнение работ и оказание услуг потребителями	Практический опыт в: планировании и анализе производственных показателей по обработке водных биоресурсов; участии в управлении трудовым коллективом; ведении документации
		Умения: планировать работу структурного подразделения отрасли и малого предприятия
		Знания: методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей
	ПК 4.3 Организовать работу трудового коллектива	Практический опыт в: планировании и анализе производственных показателей по обработке водных биоресурсов; участии в управлении трудовым коллективом; ведении документации
		Умения: разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала
		Знания: характеристики рынка продукции и

		<p>услуг в области пищевой и перерабатывающей промышленности; маркетинг и товарную политику пищевой организации; структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные перспективы развития малого бизнеса в отрасли; особенности структуры и функционирования малого предприятия; производственные показатели деятельности по обработке водных биоресурсов; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; методы оценивания качества выполняемых работ; законодательную и нормативную базу по производству и реализации продукции из водных биоресурсов; правила первичного документооборота, учета и отчетности; формы учетных документов, порядок и сроки составления отчетности; виды и правила заполнения нормативной, технической документации и документы по подтверждению соответствия; содержание и правила заполнения технологических журналов учета и контроля производства</p>
	<p>ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг</p>	<p>Практический опыт в: планировании и анализе производственных показателей по обработке водных биоресурсов; участии в управлении трудовым коллективом; ведении документации</p> <p>Умения: инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; оценивать качество выполняемых работ</p> <p>Знания: основные перспективы развития малого бизнеса в отрасли; особенности структуры и функционирования малого предприятия; методы оценивания качества выполняемых работ</p>
	<p>ПК 4.5 Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области обработки водных биоресурсов. Участвовать в разработке нового ассортимента</p>	<p>Практический опыт в: планировании и анализе производственных показателей по обработке водных биоресурсов; участии в управлении трудовым коллективом; ведении документации</p> <p>Умения: анализировать состояние рынка продукции и услуг в области производства продукции из водных биоресурсов</p> <p>Знания: характеристики рынка продукции и</p>

	продукции из водных биоресурсов	услуг в области пищевой и перерабатывающей промышленности; маркетинг и товарную политику пищевой организации; организацию и управление пищевой организацией
	ПК 4.6 Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности	<p>Практический опыт в: планировании и анализе производственных показателей по обработке водных биоресурсов; участии в управлении трудовым коллективом; ведении документации</p> <p>Умения: разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала</p> <p>Знания: организацию и управление пищевой организацией; организацию производственных и технологических процессов обработки водных биоресурсов</p>
	ПК 4.7 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	<p>Практический опыт в: планировании и анализе производственных показателей по обработке водных биоресурсов; участии в управлении трудовым коллективом; ведении документации</p> <p>Умения: рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели по обработке водных биоресурсов</p> <p>Знания: законодательную и нормативную базу по производству и реализации продукции из водных биоресурсов; формы учетных документов, порядок и сроки составления отчетности; виды и правила заполнения нормативной, технической документации и документы по подтверждению соответствия; содержание и правила заполнения технологических журналов учета и контроля производства</p>

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ

В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении СПО и ФГОС СПО специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППСЗ регламентируется: учебным планом специальности с учетом его профиля; календарным учебным графиком на весь период обучения; программами учебных дисциплин профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию

ответствующих образовательных технологий.

5.1 Учебный план по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов (Представлен в электронном виде на сайте колледжа)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации, данной ОПОП, регламентируется рабочим учебным планом СПО.

Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - учебный план) регламентирует порядок реализации основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО.

В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» учебный план является частью основной профессиональной образовательной программы.

Учебный план (УП) определяет следующие характеристики ППСЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
 - сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
 - объем каникул по годам обучения.

5.2 Календарный учебный график по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов (Представлен в электронном виде на сайте колледжа) В календарном учебном графике

на весь период обучения указывается последовательность реализации ГШССЗ специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговые аттестации, кани

кулы.

5.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик (Рабочие программы и аннотации к ним по специальности представлены в электронном виде на сайте колледжа)

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик составляют содержательную основу ГШС СЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи со сваемыми знаниями, умениями, приобретаемыми компетенциями и практическим опытом. Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателями обучающимся.

5.4 Рабочая программа воспитания (Представлена в электронном виде на сайте колледжа)

В рабочей программе воспитания сформулированы основные направления воспитательной работы обучающимися.

Рабочая программа воспитания направлена на решение проблем гармоничного воспитания, обучающихся в социальном мире наложения ответственности взаимоотношений с окружающими.

Программа – это перечень обязательных мероприятий, описание системы возможных форм и способов работы обучающимися.

В центре рабочей программы воспитания находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации программы является приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам нормам поведения в российском обществе.

Рабочая программа воспитания утверждена в установленном порядке и доступна преподавателями обучающимся.

5.5 Календарный план воспитательной работы (Представлена в электронном виде на сайте колледжа)

Календарный план воспитательной работы составляется на учебный год в соде

ржитнаименованиезапланированныхвоспитательныхмероприятийвсоответствииисрабочейпрограммойвоспитанияпоспециальности,срокиихвыполнения,ответственныхисполнителейипланируемыерезультаты.
Календарныйпланвоспитательнойработыутвержденвустановленномпорядкеи реализуетсяпреподавателямивсотрудничествесобучающимся,педагогом-психологом,социальнымпедагогом,родителями(законнымипредставителями).

5.6 Организация контроля и оценка результатов освоения ППСЗ

Оценка

качества освоения ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Организация текущего контроля

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, общих профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

Конкретные формы

и процедуры текущего контроля знаний отражены в соответствующих рабочих программах.

Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППСЗ, наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Промежуточная аттестация для всех дисциплин профессиональных модулей по результатам их освоения

проводится в обязательном порядке в форме

зачета, дифференцированного зачета или экзамена.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – не больше 10. Вуказанное количество не входят зачеты по физической культуре

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин

и междисциплинарных курсов; оцен

ка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достиж

ений поэтапным требованиям ППС СЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, освоенные компетенции и практический опыт.

Экзаменационные материалы по дисциплине и междисциплинарному курсу включают в себя: теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин ПМ; проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определения уровня сформированности умений, общих, профессиональных компетенций и практического опыта.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. несут практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников, завершающих обучение по специальности, является обязательной и осуществляется после освоения ППС СЗ в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Для проведения ГИА разработана программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре ВКР, а также к процедуре ее защиты.

Темы выпускных квалификационных работ разработаны преподавателями совместно со специалистами организаций и учреждений (работодателями), заинтересованными в разработке данных тем и рассмотрены на заседании методической комиссии. Темы ВКР соответствуют содержанию профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственно-экзаменационной комиссией (ГЭК), в состав которой предполагается участие представителей работодателя.

Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании).

Выпускнику предлагается представить отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) конкурсов, характеристики мест прохождения практики и места работы по специальности.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

6.1.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

Колледж располагает специальными помещениями, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе группы по выхи индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Для реализации основной профессиональной образовательной программы специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов в колледже имеются кабинеты и другие помещения:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технологий обработки водных биоресурсов;
экологических основ природопользования;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

промышленной биологии;
аналитической химии;
микробиологии, санитарии и гигиены;
технохимического контроля производства продукции из водных биоресурсов;
метрологии, стандартизации и подтверждения качества;
технологического холодильного оборудования.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Реализация ППССЗ должна обеспечивать выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональ

ных модулей в условиях

созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий

образовательная организация обеспечивает каждого

обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.1.2 Материально-техническое оснащение лабораторий, полигонов и баз практик по специальности

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов, располагает материально-технической базой, обеспечивающей

проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы

обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам нормам.

Материально-техническое обеспечение для реализации ОПО специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов представлено на сайте колледжа

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная и Производственная практики реализуются на предприятиях рыбопромышленного

комплекса, с которыми заключены договорные отношения. Данные базы практик обеспечивают деятельность обучающихся в профессиональной области, обеспечивают возможность прохождения практик в семестр студентам в соответствии с учебным планом.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствуют содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Перечень баз производственной практики постоянно корректируется с учетом особенностей ее организации и требований работодателей.

Производственная практика организуется преимущественно концентрированно после изучения программы теоретической подготовки.

По производственной практике оформляется следующая документация:

- график производственного обучения;
- программа производственной практики;

- договоры с предприятиями, организациями, учреждениями;
- расписание инструктажей
- повышению программ практик, технике безопасности;
- направление (путевка) на производственную практику от колледжа;
- дневники;
- аттестационные листы.

По результатам прохождения производственных практик руководителю практики - практиканты представляют:

- дневник с характеристикой, подписанные руководителем практики от предприятия;

- отчет по производственной практике,

-

аттестационный лист по заключению о сформированности профессиональных и общих компетенций.

6.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к

реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, на направлении деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда

и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, на направлении деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раз в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

В колледже сформирован высококвалифицированный преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели, имеющие большой стаж педагогической деятельности. Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППС СЗ

представлен на сайте колледжа.

6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ

специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам колледжа и к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека online», формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. В время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов является выпускная квалификационная работа, которая выполняется в форме защиты дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Вход в государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций

выпускников в требования ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация

выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для

государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов в учетом требований ФГОС.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают

набор оценочных средств, описание процедуры условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоения всех элементов программы СПО и выполнения всех требований, заявленных программой как результаты освоения.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена. Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

-
комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом конкретной образовательной организации, и включают:

- титульный лист;
- паспорт оценочных средств;
- описание оценочных процедур по программе;

комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр, учебный год.

Основными формами контроля достижений обучающихся являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким смежным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- квалификационный экзамен;
- зачет, дифференциальный зачет по отдельной или нескольким дисциплинам;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа;
- демонстрационный экзамен по стандартам WorldSkills Russia.

Формы и порядок контроля достижений студентов выбираются образовательной организацией самостоятельно, периодичность определяется учебным планом.

Федеральный государственный образовательный стандарт требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, зачетов, дифференциальных зачетов, проводимых в учебном году – не более восьми экзаменов и не более 10 зачетов или дифференциальных зачетов (без учета зачетов по физической культуре).

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности;
- владения профессиональными и общими компетенциями;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин и профессиональным модулям;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания и практический опыт в профессиональной деятельности;

наличия практического опыта, умений самостоятельной работы с учебной литературой.

При выборе дисциплин, профессиональных модулей для экзамена можно руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины, профессионального модуля в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, профессионального модуля;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, междисциплинарного курса в профессиональном модуле.

При выборе дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) для комплексного экзамена под двумя или несколькими дисциплинами, МДК образовательная организация должна руководствоваться наличием междисциплинарных связей.

Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, входящих в состав комплексного экзамена под двумя или несколькими дисциплинами, МДК, указывается в скобках после слов "Комплексный экзамен" при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы студентов, как экзамены по дисциплине, профессиональному модулю и комплексные экзамены под двумя или несколькими дисциплинами, междисциплинарным курсам, должно быть охвачено не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы специальности.

Зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу как форма промежуточной аттестации может предусматриваться образовательной организацией по дисциплинам, МДК, которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров, или на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

Контрольная работа по дисциплине, междисциплинарному курсу, реализуемая в конце семестра, может предусматриваться образовательной организацией по дисциплинам МДК, которые в основном предполагают решение практических задач.

Квалификационный экзамен проводится по завершению освоения профессионального модуля (теории и практики) и предполагает оценку степени овладения профессиональными компетенциями по определенному виду деятельности и проводится комиссионно, где председателем является представитель работодателя по профилю специальности.

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом "зачет". При проведении дифференцированного зачета контроль работы уровня подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отли

чно), 4 (хорошо), 3
(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Экзамены.

В том числе квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным графиком образовательного процесса. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем образовательной организации расписание экзаменов,

которое доводится до сведения студентов

и преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии.

К экзаменам по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю или комплексному экзамену под двумя или несколькими дисциплинам, междисциплинарным курсам допускаются студенты, полностью

выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или профессиональному модулю.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Экзаменационные материалы составляют на основе программы учебной дисциплины (дисциплин), или программы профессионального модуля их охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практического опыта.

Перечень вопросов практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарного курса, обсуждается на цикловых методических комиссиях и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов практических задач в перечне должно превышать количество вопросов практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят творческий характер. Формулировка вопросов должна быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены вместо теоретических вопросов тестовые задания.

Форма проведения экзамена по дисциплине, профессиональному модулю или междисциплинарному курсу (устная,

письменная или смешанная) устанавливается образовательной организацией в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов

Комплексный

экзамен под двумя или несколькими дисциплинами, междисциплинарным курсам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам, МДК в экзаменуемой группе. На

сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

-
уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю заданный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

9. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

9.1 Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, Программой государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов и учебно-методической документацией, разработанной в образовательном учреждении на основе федерального государственного образовательного стандарта.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения технологии реализации образовательных программ, осуществляемых в колледже, на

основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии формируется из числа:

- педагогически и руководящих работников колледжа;

- представителей предприятий.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается директором колледжа.

Количественный состав государственных экзаменационной комиссии

- 6 человек, обеспечивает объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам испытания.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель экзаменационной комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

При выборе и назначении кандидатуры на должность председателя экзаменационной комиссии выполняются следующие критерии:

- не состоит в штате образовательного учреждения;

- профессиональная деятельность

или квалификация (согласно диплому о профессиональном образовании) соответствует профилю подготовки выпускаемых специалистов;

- компетентен в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню качества подготовки специалистов в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования;

- готов к оптимальному

распределению обязанностей между членами Государственной экзаменационной комиссии, соблюдению процедуры аттестационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;

-

способен к продуктивному общению со студентами и членами Государственной экзаменационной комиссии в период проведения аттестационных испытаний;

-

способен к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учётом требований к персоналу предприятий. Заместителем председателя аттестационной комиссии назначается директор колледжа или заместитель директора по учебной работе.

Одним из условий допуска к итоговой государственной аттестации является представление портфолио индивидуальных образовательных достижений, подтверждающий освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Портфолио также может включать отчеты о результатах достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, выставок и т.п., характеристики с мест прохождения практик.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Сроки и регламент проведения государственной итоговой аттестации утверждаются директором колледжа и доводятся до сведения студентов, членов государственной экзаменационной комиссии.

Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, с участием не менее двух третей её состава.

Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии.

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии отражается в протоколе.

Результаты государственной итоговой аттестации фиксируются в протоколах и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

На заседаниях ГЭК представляются следующие документы:

-

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;

- программа государственной итоговой аттестации;

-

приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- сведения об успеваемости студентов;

- зачетные книжки студентов;

- бланки

протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

9.2 Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательны требования соответствия тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условиемopusка как государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение

обучающимся компетенций при изучении и теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственный экзамен ППСЗ не предусмотрен.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую о бумении автора работать с литературой, обобщать и анализировать

Фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных работах студента курсовых работах (проектах). Тематика выпускной квалификационной

работы разрабатывается ведущими преподавателями методической комиссии и учетом заявок.

9.3 Организация и проведение демонстрационного экзамена по компетенции Обработка водных биоресурсов в соответствии с Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена базового уровня по компетенции Т93 Обработка водных биоресурсов в составе государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов.

9.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствии в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов, аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований

в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с использованием специального программного обеспечения для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере с использованием специального программного обеспечения для слепых, или зачитываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-

точечнымрифтомБрайля,компьютерсоспециализированнымпрограммным обеспечениемдляслепых;

б)дляслабовидящих:

-

обеспечиваетсяиндивидуальноеравномерноеосвещениенеменее300люкс;

-

выпускникамдлявыполнениязаданияпринеобходимостипредоставляетсяувеличивающееустройство;

- задания

длявыполнения,атакжеинструкцияопорядкепроведениягосударственнойаттестацииформируютсяувеличеннымшрифтом;

в)дляглухихислабослышащих,стязжелыминарушениямиричи:

-

обеспечиваетсяналичиезвукоусиливающейаппаратурыколлективногопользования,

принеобходимостипредоставляетсязвукоусиливающаяаппаратураиндивидуальногопользования;

-

поижежеланиюгосударственныйэкзаменможетпроводитьсявписьменнойформе;

д) длялицснарушениямиопорно-двигательногоаппарата(стязжелыминарушениямидвигательныхфункцийверхнихконечностейилиотсутствиемверхнихконечностей):

-

письменныезаданиявыполняютсянакомпьютероспециализированнымпрограммнымобеспечениемилинадиктовываютсяассистенту;

-

поижежеланиюгосударственныйэкзаменможетпроводитьсявустнойформе. Выпускникиилиродители(законныепредставители)несовершеннолетнихвыпускниковнепозднеечемза3месяцадоначалагосударственнойитоговойаттестацииподаютписьменноезаявлениеонеобходимостисозданиядлянихспециальныхусловийприпроведениигосударственнойитоговойаттестации.

9.5Порядокподачиирассмотренияапелляции

По

результатамгосударственнойаттестациивыпускник,участвовавшийвгосударственнойитоговойаттестации,имеетправоподатьвапелляционнуюкомиссиюписьменноеапелляционноезаявлениеонарушении,поегомнению,установленнопорядкапроведениягосударственнойитоговойаттестации(или)несогласиисрезультатами(далее-апелляция).

Апелляция подается лично

и) выпускникомилиродителями(законнымипредставителямнесовершеннолетнеговыпускника)вапелляционнуюкомиссиюобразовательнойорганизации.

Апелляция на нарушение порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция несогласия с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее

следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти членов из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих

в данное учебное учреждение в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является

руководитель образовательной организации или лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа по образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседании апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции на нарушение порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускником не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускником подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В

последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол рассмотрения апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для

рассмотрения апелляции и несогласия с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня момента поступления апелляции направляет апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии и соблюдение процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для

рассмотрения апелляции и несогласия с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня момента поступления апелляции направляет апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии и соблюдение процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В

результат рассмотрения апелляции и несогласия с результатами государственной итоговой аттестации апелляция комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляции комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляции комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляции комиссии принимается простым большинством голосов.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляции комиссии является решающим.

Решение апелляции комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (подриспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляции комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

10. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная работа в техникуме осуществляется по следующим направлениям:

- гражданско- патриотическое и правовое;
- культурно- массовое и художественно- эстетическое;
- спортивно- оздоровительное;
- профессионально- трудовое;
- нравственно - эстетическое.

При

реализации воспитательной деятельности в колледже преподавательский состав ориентируется на определенные целевые установки, которые выполняются поэтапно и заключаются в следующем:

- адаптация к новой системе обучения;
- создание и сплочение коллектива группы;
- формирование основ общей культуры;
- формирование личности студента;
- укрепление дисциплины;
- организация товарищеской взаимопомощи;
- формирование самостоятельности активной группы;
- формирование навыков самоуправления;
- организация научно- творчества студентов;
- подготовка к дипломному проектированию;
- анализ итогов обучения.

Воспитательная среда колледжа формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

-

создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально- активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

-

формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона, сохранение и приумножение традиций колледжа;

-

создание условий для удовлетворения потребностей личности интеллектуально

м, культурном, нравственно и физическом развитии;

- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы студентов;

- участие в муниципальных, областных и всероссийских конкурсах творческих и научных работ;

- участие в спартакиадах, КВН, политических клубах, ярмарках молодежных идей, олимпиадах, а также мероприятий военно-патриотической и правовой направленности.

- большое внимание в учебном заведении уделяется пропаганде здорового образа жизни;

- прочие формы.

Важным требованием при реализации воспитательной деятельности является создание психолого-педагогических условий организации воспитательного процесса, суть которого заключается в следующем:

- соединение личностных ориентиров студентов и общественных интересов;

- органичное включение воспитательной деятельности, конкретных мероприятий в процесс профессионального становления студентов;

- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы о студентах, их социально-педагогической поддержки;

- формирование планов воспитательной деятельности и проведение мероприятий на основе изучения интересов студентов;

- ориентация содержания и форм внеаудиторной работы со студентами на активность и деятельность самих студентов, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;

- использование воспитательной деятельности положительного влияния наиболее активных, увлечённых, целеустремлённых и успешных студентов на своих сокурсников;

- формирование установки на престижность и почётность участия студента в внеаудиторной жизни учебного заведения. Создание системы морального поощрения студентов за результаты их участия в внеаудиторной жизни колледжа.

В колледже работает Молодежный центр, представители которого принимают активное участие в краевых, районных и поселковых молодежных проектах.

В колледже студенты руководствуются следующими ценностными ориентирами:

- Будь патриотом, служи Отечеству!

- Стержень идеологии воспитания студентов колледжа является идея единства России.

Колледж видит свою миссию в воспитании гражданина и патриота России. Это фундаментальная задача, решению которой должны быть подчинены содержание и деятельность всей системы воспитания.

Карьера начинается здесь!

Учись творчески мыслить, готовься стать профессионалом!

Колледж ставит задачу подготовки не только специалистов, востребованных рыночной экономикой, но и политической, культурной, духовной элиты России.

Студенту необходимо понять, что в большинстве сфер деятельности сегодня требуются профессионалы.

В то же время конкурентоспособность выпускников колледжа должна проявляться не только в качестве знаний, профессионализме, но и в высоких моральных принципах, установках.

Нравственность рассматривается в колледже как залог профессионального и жизненного успеха.

Мы верим в студента, помогаем ему реализовать свои лучшие качества: стремление занять достойное место в обществе, упорство в достижении цели, дух дерзания, желание действовать, стойкость в испытаниях, готовность пережить трудные времена, умение постоять за себя.

В колледже проводятся как традиционные, так и инновационные мероприятия, но при этом всегда сохраняется наличие всех трёх направлений деятельности: учебно-профессиональной, научной и досуговой.

Ежегодно для студентов назначаются кураторы, деятельность которых нацелена на формирование у студентов гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной компетентности, воспитание здорового образа жизни, оказание помощи в организации познавательного процесса, содействии самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов. Куратор знакомит первокурсников с законодательством в области образования, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями, работой библиотеки, медпункта, воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям студенческой жизни, контролирует текущую и семестровую успеваемость, содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе.

В колледже реализуются программы по формированию компетентности и здоровьесбережения: профилактика правонарушений, наркотической, алкогольной зависимости и табакокурения, адаптации первокурсников, по оздоровлению и формированию мотивации здорового образа жизни в рамках проводимых мероприятий.

Большая роль в формировании среды колледжа принадлежит сайту, на страницах которого размещается актуальная и интересная информация.

Проведенные в колледже мероприятия, а также участие в конкурсах различного уровня освещаются на страницах новостей.

Имеется необходимое количество информационных стендов в колледже, которые помогают студентам ориентироваться в текущих событиях и информировать их о предстоящих мероприятиях.

РАЗРАБОТАНО:
Заведующий УМО


_____ М.В.Зеленова

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УР


_____ Л.И.Абдразакова

