

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Славянский технический рыбохозяйственный колледж (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(Славянский филиал ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)



Д.И. Абдразакова
29 2019 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

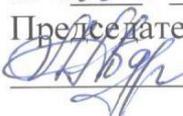
**15.02.06 МОНТАЖ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ
ХОЛОДИЛЬНО-КОМПРЕССОРНЫХ МАШИН И УСТАНОВОК
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Квалификация: техник
Форма обучения: очная

Славянка

20__ г

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2014 г. № 348, зарегистрированного в Минюсте РФ 18 июня 2014 г. (Регистрационный № 32562).

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета филиала
Протокол № 1
от «01» 09 2022 г.
Председатель Совета филиала
 Л.И. Абдразакова

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «АНК «Славянский - 2000»

«01» 09 2022 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Основная профессиональная образовательная программа.....	5
1.2 Нормативные документы для разработки ППС СЗ по специальности.....	5
1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.....	7
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ППС СЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	7
2.1 Срок освоения ППС СЗ.....	7
2.2 Трудоемкость ППС СЗ.....	7
2.3 Особенности ППС СЗ.....	8
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	10
3.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	10
3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	10
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11
4.1 Общие компетенции.....	11
4.2 Профессиональные компетенции.....	11
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППС СЗ	12
5.1 Учебный план.....	12
5.2 Календарный учебный график.....	13
5.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) п рактик.....	13
5.4 Рабочая программа воспитания.....	14
5.5 Календарный план воспитательной работы.....	14
5.6 Организация контроля и оценка результатов освоения ППС СЗ.....	14
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	16
6.1 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса. 16	
6.1.1 Требования к материально- техническому оснащению образовательной программы.....	16
6.1.2 Материально- техническое оснащение лабораторий, полигонов и баз практик по специальнос ти.....	18
6.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программ ы.....	19
6.3 Учебно- методическое и информационное обеспечение образовательного процесса... ..	19

7.ФОНДЫОЦЕНОЧНЫХСРЕДСТВДЛЯПРОВЕДЕНИЯГОСУДАРСТВЕННОЙИТОГОВОЙАТТЕСТАЦИИИОРГАНИЗАЦИЯОЦЕНОЧНЫХПРОЦЕДУРПОПРОГРАММЕ.....	20
8.ОЦЕНКАРЕЗУЛЬТАТОВПРОГРАММЫПОДГОТОВКИСПЕЦИАЛИСТОВСРЕДНЕГОЗВЕНА.....	21
9.ГОСУДАРСТВЕННАЯИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	25
9.1 Организация государственной итоговой аттестации.....	25
9.2 Требования к выпускным квалификационным работам.....	27
9.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	28
9.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	30
10. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	32
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	36
ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА.....	37
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности (далее - ППСЗ) по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), базовой подготовки, реализуемая Славянским техническим рыбохозяйственным колледжем (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее - колледж), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта

(далее - ФГОСПО) по указанной специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 348.

ППСЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия технологии организации

образовательного процесса, оценку качества

подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие планы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППСЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов,

состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих

программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Миссия учебного заведения: подготовка высококвалифицированного специалиста среднего звена, способного конкурировать на рынке труда.

ППСЗ по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), имеет своей целью формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОСПО по данной специальности.

1.2 Нормативные документы для разработки ППСЗ по специальности

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-

Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их

экспертизы и введения реестра примерных

основных образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный № 33335), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2014 г. № 1307 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2014 г., регистрационный № 34342) и от 9 апреля 2015 г. № 387 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2015 г., регистрационный № 37221);

- Приказ Минобрнауки

России от 18 апреля 2014 г. № 348 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июня 2014 г., регистрационный № 32652);

-

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального

образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменением, внесенным приказом Минобрнауки России от

22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539) и от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный № 35545);

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об

утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минтруда России от 12.10.2021 г. N 709н "Об утверждении профессионального стандарта "Механик по холодильной и вентиляционной технике" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.11.2021 г. N 65822);

- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.);

- Устав ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

- Положение о Славянском техническом рыбохозяйственном колледже (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ФГОССПО-
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП-основная профессиональная образовательная программа;

МДК-междисциплинарный курс

ПМ-профессиональный модуль

ОК-общие компетенции;

ПК-профессиональные компетенции.

ГИА-государственная итоговая аттестация

Цикл ОГСЭ-Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН-Математический и общий естественнонаучный цикл

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1 Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки получения среднего профессионального образования по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) базовой подготовки при очной форме получения образования и при следующей квалификации представлены в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее профессиональное образование	Техник	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев

2.2 Трудоемкость ППССЗ

Структура и объем образовательной программы

Обучение по учебным циклам	117 нед.
Учебная практика	29 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	5 нед.
Промежуточная аттестация	8 нед.

Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	34 нед.
Итого	199 нед.

2.3 Особенности ППСЗ

Практикоориентированность подготовки выпускников по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) 56% от общего объема часов подготовки соответствует диапазону допустимых значений для СПО базовой подготовки. Это дает возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда.

При освоении ППСЗ специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) студенты изучают:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.05	Профессионально-ориентированный и деловой английский язык
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.07	Физическая культура
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ЕН.03	Экологические основы природопользования
Профессиональный цикл	
ОП.01	Инженерная графика
ОП.02	Материаловедение
ОП.03	Техническая механика
ОП.04	Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия
ОП.05	Термодинамика, теплотехника и гидравлика
ОП.06	Охрана труда
ОП.07	Электроника и электротехника
ОП.08	Теория и устройство судна
ОП.09	Вентиляция и кондиционирование воздуха
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Компьютерная графика
ОП.12	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Основы устройства судовых систем
ОП.14	Обеспечение безопасности плавания

ОП.15	Основы технологии и организации судоремонта
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности
Профессиональные модули	
ПМ.01	Ведение процесса по монтажу, технической эксплуатации и обслуживанию холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)
ПМ.02	Участие в работах по ремонту и испытанию холодильного оборудования (по отраслям)
ПМ.03	Участие в работах коллектива на производственном участке
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих

разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
-

государственная (итоговая) аттестация (проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

При разработке ППС учитывалось, как дисциплины формируют конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность дисциплин.

Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется в ходе прохождения учебной и производственной практик.

В колледже разработано Положение об учебной и производственной практике.

По специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) предусмотрены следующие виды практик:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная).

Производственная практика проводится в организациях, на предприятиях и в учреждениях, соответствующих профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика реализуется в колледже концентрированно в рамках профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.

Этапы освоения профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности завершаются производственными практиками с дифференцированными зачетами.

Мобильность студентов проявляется в обеспечении выбора индивидуальной образовательной траектории.

При формировании индивидуальной образовательной траектории студент имеет право на перезачёт соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе в других образовательных учреждениях), который освобождает

ждаетотнеобходимостиихповторногоосвоения.

Вцеляхвоспитанияиразвитияличности,достижениярезультатовприосвоенииснойпрофессиональнойобразовательнойпрограммывчастиразвитияобщихкомпетенцийстудентыучаствуютвработеобщественныхорганизаций,спортивныхитворческихклубов.

Вколледже

предусмотреноиспользованиеинновационныхобразовательныхтехнологий(деловыеигры,выполнениекурсовыхработ(проектов)

выпускныхквалификационныхработ

пореальнойтематикеприменениеинформационныхтехнологий(организациясвободногодоступакресурсамИнтернет,предоставлениеучебныхматериаловвэлектронномвиде,использованиемультимедийныхсредств).

ПозавершениюППССЗвыпускникамвыдаетсядипломгосударственногообразцаобокончанииучреждениясреднегопрофессиональногообразования.

3. ХАРАКТЕРИСТИКАПРОФЕССИОНАЛЬНОЙДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1Областьпрофессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников:

организация и проведение работ по монтажу, технической эксплуатации и обслуживанию, ремонту и испытанию холодильно-компрессорных машин и установок;

организация деятельности первичных трудовых коллективов.

3.2Объектыпрофессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- холодильное оборудование и оснастка;
- техническая, технологическая и нормативная документация;
- технологические процессы производства холода;
- первичные трудовые коллективы.

3.3Видыпрофессиональной деятельности выпускника

Техник готовится к следующим видам деятельности:

- ведение процесса по монтажу, технической эксплуатации и обслуживанию холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям);
- участие в работах по ремонту и испытанию холодильного оборудования (по отраслям);
- участие в организации и планировании работы коллектива на производственном участке;

– выполнение работ по профессии - машинист холодильных установок

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью приносить знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

4.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК.01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК.08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК.10	Обеспечивать безопасные условия в профессиональной деятельности

4.2 Профессиональные компетенции

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВП 1</i>	<i>Ведение процесса по монтажу, технической эксплуатации и обслуживанию холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)</i>
ПК 1.1	Осуществлять обслуживание и эксплуатацию холодильного оборудования (по отраслям)
ПК 1.2	Обнаруживать неисправную работу холодильного оборудования и принимать меры для устранения и предупреждения отказов и аварий
ПК 1.3	Анализировать и оценивать режимы работы холодильного оборудования
ПК 1.4	Проводить работы по настройке и регулированию работы систем

	автоматизации холодильного оборудования
<i>ВД 2</i>	<i>Участие в работах по ремонту и испытанию холодильного оборудования (по отраслям)</i>
ПК 2.1	Участвовать в организации и выполнять работы по подготовке к ремонту и испытаниям холодильного оборудования
ПК 2.2	Участвовать в организации и выполнять работы по ремонту холодильного оборудования с использованием различных приспособлений и инструментов
ПК 2.3	Участвовать в организации и выполнять различные виды испытаний холодильного оборудования
<i>ВД 3</i>	<i>Участие в организации работы коллектива на производственном участке</i>
ПК 3.1	Участие в планировании работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности
ПК 3.2	Участие в руководстве работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности
ПК 3.3	Участвовать в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения
<i>ВД 4</i>	<i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении СПО и ФГОС СПО специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при

реализации данной ППССЗ регламентируется: учебным планом специальности с учетом его профиля; календарным учебным графиком на весь период обучения; программами учебных дисциплин профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком,

а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1 Учебный план по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) (Представлен в электронном виде на сайте колледжа)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации, данной ОПОП, регламентируется рабочим учебным планом СПО.

Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - учебный план) регламентирует порядок реализации основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО.

В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» учебный план является частью основной профессиональной образовательной программы.

Учебный план (УП) определяет следующие характеристики ППСЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
 - сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
 - объем каникул по годам обучения.

5.2 Календарный учебный график по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) (Представлен в электронном виде на сайте колледжа)

В календарном учебном графике на весь период обучения указывается последовательность реализации ППСЗ специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

5.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик (Рабочие программы и аннотации к ним по специальности представлены в электронном виде на сайте колледжа)

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной

и производственной практик составляют содержательную основу ГПС СЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи со сваемыми знаниями, умениями, приобретаемыми компетенциями и практическим опытом. Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателями обучающимся.

5.4 Рабочая программа воспитания (Представлена в электронном виде на сайте колледжа)

В рабочей программе воспитания сформулированы основные направления воспитательной работы с обучающимися.

Рабочая программа воспитания направлена на решение проблем гармоничного вождения, обучающихся в социальном мире налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими.

Программа – это перечень обязательных мероприятий, описание системы возможных форм и способов работы с обучающимися.

В центре рабочей программы воспитания находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации программы является приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам поведения в российском обществе.

Рабочая программа воспитания утверждена в установленном порядке и доступна преподавателями обучающимся.

5.5 Календарный план воспитательной работы (Представлен в электронном виде на сайте колледжа)

Календарный план воспитательной работы составляет учебный год с определением наименования запланированных воспитательных мероприятий в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности, сроки их выполнения, ответственных исполнителей и планируемые результаты.

Календарный план воспитательной работы утвержден в установленном порядке и реализуется преподавателями в сотрудничестве с обучающимися, педагогом-психологом, социальным педагогом, родителями (законными представителями).

5.6 Организация контроля и оценки результатов освоения ППС СЗ

Оценка

качества освоения ППС СЗ включает текущий контроль знаний,

промежуточную государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Организация текущего контроля

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, общих профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний отражены в соответствующих рабочих программах.

Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППС СЗ, наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Промежуточная аттестация для всех дисциплин профессиональных модулей по результатам их освоения

проводится в обязательном порядке в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – не больше 10. Вуказанное количество не входят зачеты по физической культуре

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин

и междисциплинарных курсов; оцен

ка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППС СЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, приобретенные компетенции и практический опыт.

Экзаменационные материалы по дисциплине и междисциплинарному курсу включают в себя: теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин ПМ; проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определения уровня сформированности умений, общих, профессиональных компетенций и практического опыта.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические

ские задания.

Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников, завершающих обучение по специальности, является обязательной и осуществляется после освоения ППС СЗ в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломного проекта.

Для проведения ГИА разработана программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре ВКР, а также к процедуре ее защиты.

Темы выпускных квалификационных работ разработаны преподавателями совместно со специалистами организаций и учреждений (работодателями), заинтересованными в разработке данных тем и рассмотрены на заседании методической комиссии. Темы ВКР соответствуют содержанию профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственно-экзаменационной комиссией (ГЭК), в состав которой предполагается участие представителей работодателя.

Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;

-

решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании).

Выпускнику предлагается представить отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) конкурсов, характеристики мест прохождения практики и мест работы по специальности.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

6.1.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

Колледж располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе группы для индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения

иматериалами,учитывающимитребованиямеждународныхстандартов.

Дляреализацииосновнойпрофессиональнойобразовательнойпрограммыспециальности15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), в колледже имеются кабинетыидругиепомещения:

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономическихдисциплин;
математики;
информатики

и

информационныхтехнологийвпрофессиональнойдеятельности;

инженерной графики;
технической механики;
материаловедения;

метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия;
экономики отрасли, менеджмента;

безопасностижизнедеятельностииохранытруда;

термодинамики, теплотехники и гидравлики;

монтажа, технической эксплуатации и ремонта холодильно-компрессорных машин и установок;

холодильных машин и установок;

технологии холодильной обработки продукции;

подготовки к итоговой аттестации.

Лаборатории:

информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности;

материаловедения;

электроники и электрооборудования холодильных машин и установок;

автоматизации холодильных установок;

термодинамики, теплотехники и гидравлики.

Мастерские:

слесарно-механические;

сварочный участок.

Спортивныйкомплекс:

спортивныйзал;

открытыйстадионширокогопрофилясэлементамиполосыпрепятстви

я;

стрелковыйтир(влюбоймодификации,включаяэлектронный)илиместодлястрельбы.

Залы:

библиотека,читальныйзалсвыходомвсетьИнтернет;

актовыйзал.

РеализацияППССЗдолжнаобеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях

созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий

образовательная организация обеспечивает каждого

обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.1.2 Материально-техническое оснащение лабораторий, полигонов и баз практик по специальности

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение для реализации ОПОП специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), представлено на сайте колледжа

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная и Производственная практики реализуются на предприятиях рыбопромышленного комплекса, с которыми заключены договорные отношения. Данные базы практик обеспечивают деятельность обучающихся в профессиональной области, обеспечивают возможность прохождения практик всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствуют содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Перечень баз производственной практики постоянно корректируется с учетом особенностей ее организации и требований работодателей.

Производственная практика организуется преимущественно концентрированно после изучения программы теоретической подготовки.

По производственной практике оформляется следующая документация:

- график производственного обучения;
- программа производственной практики;
- договоры с предприятиями, организациями, учреждениями;
- расписание инструктажей по выполнению программ практик, технике безопасности;
- направление (путевка) на производственную практику от колледжа;
- дневники;
- аттестационные листы.

По результатам прохождения производственных практик руководителю практики - практиканты представляют:

- дневник с характеристикой, подписанные руководителем практики от предприятия;
- отчет по производственной практике,
-

аттестационный лист по заключению о сформированности профессиональных и общих компетенций.

6.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, на направлении деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, на направлении деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раз в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций. В колледже сформированы высококвалифицированный преподавательский ко

лектив. Его основу составляют штатные преподаватели, имеющие большой стаж педагогической деятельности. Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ

представлен на сайте колледжа.

6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам колледжа и к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека online», формируемому по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. В время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), является выпускная квалификационная работа, которая выполняется

тсая форма защиты дипломной работы (дипломного проекта). Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Вход государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для

государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают

набор оценочных средств, описание процедуры условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся

в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоения всех элементов программы СПО и выполнения всех требований, заявленных программой как результаты освоения.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в формате квалификационного экзамена. Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

-

комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям

преподавательским составом конкретной образовательной организации, и включают:

- титульный лист;

- паспорт оценочных средств;
- описание оценочных процедур по программе;
-

комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр, учебный год.

Основными формами контроля достижений обучающихся являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким смежным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- квалификационный экзамен;
- зачет, дифференциальный зачет по отдельной или нескольким дисциплинам;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа.

Формы и порядок контроля достижений студентов выбираются образовательной организацией самостоятельно, периодичность определяется учебным планом.

Федеральный государственный образовательный стандарт требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, зачетов, дифференциальных зачетов, проводимых в учебном году – не более восьми экзаменов и не более 10 зачетов или дифференциальных зачетов (без учета зачетов по физической культуре).

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности;
- владения профессиональными и общими компетенциями;
-

полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин и профессиональным модулям;

сформированности умений применять полученные теоретические знания и

практический опыт в профессиональной деятельности;

-
наличие практического опыта, умений самостоятельной работы с учебной литературой.

При выборе дисциплин, профессиональных модулей для экзамена можно руководствоваться следующим:

-
значимость дисциплины, профессионального модуля в подготовке специалиста;

-
завершенность изучения учебной дисциплины, профессионального модуля;

-
завершенность значимого раздела дисциплины, междисциплинарного курса в профессиональном модуле.

При выборе дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) для комплексного экзамена под двумя или несколькими дисциплинами, МДК образовательная организация должна руководствоваться наличием междисциплинарных связей.

Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, входящих в состав комплексного экзамена под двумя или несколькими дисциплинами, МДК, указывается в скобках после слов "Комплексный экзамен" при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы студентов, как экзамены по дисциплине, профессиональному модулю и комплексные экзамены под двумя или несколькими дисциплинами, междисциплинарным курсам, должно быть охвачено не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы специальности.

Зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу как форма промежуточной аттестации может предусматриваться образовательной организацией по дисциплинам, МДК, которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров, или на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

Контрольная работа по дисциплине, междисциплинарному курсу, реализуемая в конце семестра, может предусматриваться образовательной организацией по дисциплинам МДК, которые в основном предполагают решение практических задач.

Квалификационный экзамен проводится по завершению освоения профессионального модуля (теории и практики) и предполагает оценку степени овладения профессиональными компетенциями по определенному виду деятельности и проводится комиссионно, где председателем является представитель работодателя по профилю специальности.

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в заче

твой книжке словом "зачет". При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Экзамены.

В том числе квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным графиком образовательного процесса. На каждой экзаменационной сессии составляется утверждаемое руководителем образовательной организации расписание экзаменов,

которое доводится до сведения студентов

и преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии.

К экзаменам по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю или комплексному экзамену подвуми или несколькими дисциплинам, междисциплинарным курсам допускаются студенты, полностью

выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или профессиональному модулю.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Экзаменационные материалы составляют на основе программы учебной дисциплины (дисциплин), или программы профессионального модуля их охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практического опыта.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарного курса, обсуждается на цикловых методических комиссиях и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студента не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировка вопросов должна быть четкими, краткими, понятными, исключающими двоякое толкование. Могут быть применены вместо теоретических вопросов тестовые задания.

Форма проведения экзамена по дисциплине, профессиональному модулю или междисциплинарному курсу (устная, письменная или смешанная) устанавливается образовательной организ

ацией в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов

Комплексный экзамен под двумя или несколькими дисциплинами, междисциплинарным курсам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

-
уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационная ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю заданный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

9. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

9.1 Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, Программой государственной итоговой аттестации специальности 15.02.06 Монтаж и техническая

эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) и учебно-методической документацией, разработанной в образовательном учреждении на основе федерального государственного образовательного стандарта.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения технологии реализации образовательных программ, осуществляемых в колледже, на

основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии формируется из числа:

- педагогически и руководящих работников колледжа;

- представителей предприятий.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается директором колледжа.

Количественный состав государственных экзаменационной комиссии

- 6 человек, обеспечивает объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам испытания.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель экзаменационной комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

При выборе и назначении кандидатуры на должность председателя экзаменационной комиссии выполняются следующие критерии:

- не состоит в штате образовательного учреждения;

- профессиональная деятельность

или квалификация (согласно диплому о профессиональном образовании) соответствует профилю подготовки выпускаемых специалистов;

- компетентен в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню качества подготовки специалистов в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования;

- готов к оптимальному

распределению обязанностей между членами Государственной экзаменационной комиссии, соблюдению процедуры аттестационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;

-

способен к продуктивному общению со студентами и членами Государственной экзаменационной комиссии в период проведения аттестационных испытаний;

-

способен к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учётом требований к персоналу предприятий. Заместителем председателя аттестационной комиссии назначается директор колледжа и заместитель директора по учебной работе.

Одним из условий допуска к итоговой государственной аттестации является представление портфолио индивидуальных образовательных достижений, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Портфолио также может включать отчеты об ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, выставок и т.п., характеристики мест прохождения практик.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Сроки и регламент проведения государственной итоговой аттестации утверждаются директором колледжа и доводятся до сведения студентов, членов государственной экзаменационной комиссии.

Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, с участием не менее двух третей её состава.

Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии.

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии отражается в протоколе.

Результаты государственной итоговой аттестации фиксируются в протоколах и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

На заседания ГЭК представляются следующие документы:

-

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;

- программа государственной итоговой аттестации;

- распоряжение

директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- сведения об успеваемости студентов;

- зачетные книжки студентов;
- бланки

протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

9.2 Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательные требования - соответствию тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение

обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственный экзамен ППС СЗ не предусмотрен.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать

Фактический материал, используя теоретические знания и практически навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах (проектах). Тематика выпускной квалификационной

работы разрабатывается ведущими преподавателями методической комиссии с учетом заявок.

9.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников в числе лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников в числе лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее -

индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-
проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

-
присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

-
использование не обязательных для выпускников технических средств при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

-
обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов, аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований

в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

-
задания для выполнения, а также инструкция по порядку государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере с специализированным программным обеспечением для слепых, или диктуются ассистенту;

-
выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер с специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуально равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания

для выполнения, а также инструкция по порядку проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, страдающих нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования,

при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные экзамены могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (страдающих нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере с использованием программ обеспечения или на диктовку ассистенту;

- по их желанию государственные экзамены могут проводиться в устной форме. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

9.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По

результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция на нарушение порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция несогласия с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данное учебное учреждение в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является

руководитель образовательной организации или лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа по образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседании апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции на нарушение порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускником не подтвердились/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускником подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол рассмотрения апелляции

инепозднееследующегорабочегодняпередаетсявгосударственнуюэкзаменационнуюкомиссиюдляреализациирешениякомиссии.

Выпускникупредоставляетсявозможностьпройтигосударственнуюитоговую аттестацию вдополнительные сроки, установленныеобразовательнойорганизации.

Для

рассмотренияапелляциии несогласии срезультатами государственнойитоговойаттестации,полученнымипризащитевыпускнойквалификационнойработы,секретарьгосударственнойэкзаменационнойкомиссиинепозднееследующегорабочегоднямоментапоступленияапелляциинаправляетв апелляционнуюкомиссиювыпускнуюквалификационную работу,протоколзаседаниягосударственной экзаменационнойкомиссииизаключениепредседателягосударственнойэкзаменационнойкомиссииисоблюдениипроцедурныхвопросовпри защитеподавшегоапелляциювыпускника.

Для

рассмотренияапелляциии несогласии срезультатами государственнойитоговойаттестации,полученнымипри сдачегосударственногоэкзамена,секретарьгосударственнойэкзаменационнойкомиссиинепозднееследующегорабочегоднямоментапоступленияапелляциинаправляетв апелляционнуюкомиссиюпротоколзаседаниягосударственнойэкзаменационнойкомиссии,письменныеответывыпускника(приихналичии)изаключениепредседателягосударственнойэкзаменационнойкомиссииисоблюдениипроцедурныхвопросовпри проведениигосударственногоэкзамена.

В

результатерассмотренияапелляциии несогласии срезультатами государственнойитоговойаттестацииапелляционнаякомиссияпринимает решениеоботклоненииапелляциииисохранениирезультатагосударственнойитоговойаттестациилибообудовлетворенииапелляциииивыставлениииногорезультатагосударственнойитоговойаттестации.Решениеапелляционнойкомиссиинепозднееследующегорабочегодняпередаетсявгосударственнуюэкзаменационнуюкомиссию.Решениеапелляционнойкомиссииявляетсяоснованиемдляаннулированияранеевыставленныхрезультатовгосударственнойитоговойаттестацииивыпускникаивыставленияновых.

Решениеапелляционнойкомиссиипринимаетсяпростымбольшинствомголосов.

Приравномчислеголосовголоспредседательствующегоназаседанияапелляционнойкомиссииявляетсярешающим.

Решениеапелляционнойкомиссиидоводитсядосведенияподавшегоапелляциювыпускника(подроспись)втечениедвухрабочихднейсоднязаседанияапелляционнойкомиссии.

Решениеапелляционнойкомиссииявляетсяокончательнымипересмотрунеподлежит.

Решениеапелляционнойкомиссииоформляетсяпротоколом,которыйподпи

сывается председателем, секретарем, а пленационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

10. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная работа в техникуме осуществляется по следующим направлениям:

- гражданско- патриотическое и правовое;
- культурно- массовое и художественно- эстетическое;
- спортивно- оздоровительное;
- профессионально- трудовое;
- нравственно - эстетическое.

При

реализации воспитательной деятельности в колледже преподавательский состав ориентируется на определенные целевые установки, которые выполняются поэтапно и заключаются в следующем:

- адаптация к новой системе обучения;
- создание и сплочение коллектива группы;
- формирование основ общей культуры;
- формирование личности студента;
- укрепление дисциплины;
- организация товарищеской взаимопомощи;
- формирование самостоятельности актива группы;
- формирование навыков самоуправления;
- организация научно- творчества студентов;
- подготовка к дипломному проектированию;
- анализ итогов обучения.

Воспитательная среда колледжа формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

-

создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально- активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона, сохранение и приумножение традиций колледжа;

-

создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы студентов;
 - участие в муниципальных, областных и всероссийских конкурсах творческих и научных работ;
- участие в спартакиадах, КВН, политических клубах, ярмарках молодежных идей, олимпиадах, а также мероприятиях военно-патриотической и правовой направленности.
- большое внимание в учебном заведении уделяется пропаганде здорового образа жизни;
- прочие формы.

Важным требованием при реализации воспитательной деятельности является создание психолого-педагогических условий организации воспитательного процесса, суть которого заключается в следующем:

- соединение личностных ориентиров студентов и общественных интересов;
- органичное включение воспитательной деятельности, конкретных мероприятий в процесс профессионального становления студентов;
- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы о студентах, их социально-педагогической поддержки;
- формирование планов воспитательной деятельности и проведение мероприятий на основе изучения интересов студентов;
- ориентация содержания и форм внеаудиторной работы со студентами на активность и деятельность самих студентов, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;
- использование воспитательной деятельности положительно влияющая на наиболее активных, увлечённых, целеустремлённых и успешных студентов на своих сокурсников;
- формирование установки на престижность и почётность участия студента в внеаудиторной жизни учебного заведения. Создание системы морального поощрения студентов за результаты их участия в внеаудиторной жизни колледжа.

В колледже работает Молодежный центр, представители которого принимают активное участие в краевых, районных и поселковых молодежных проектах.

В колледже студенты

руководствуются следующими ценностными ориентирами:

- Будь патриотом, служи Отечеству!
- Стержень идеологии воспитания студентов колледжа является идея единства России.

Колледж видит свою миссию в воспитании гражданина и патриота России. Это фундаментальная задача, решению которой должны быть подчинены содержание и деятельность всей системы воспитания.

Карьера начинается здесь!

Учишь творчески мыслить, готовься стать профессионалом!

Колледж ставит задачу подготовить не только специалистов, востребованных рыночной экономикой, но и политической, культурной, духовной

элиты России.

Студенту необходимо понять, что в большинстве случаев для деятельности сегодня требуются профессионалы.

В то же время конкурентоспособность выпускников колледжа должна проявляться не только в качестве знаний, профессионализме, но и в высоких моральных принципах, установках.

Нравственность рассматривается в колледже как залог профессионального и жизненного успеха.

Мы верим в студента, помогаем ему реализовать свои лучшие качества: стремление занять достойное место в обществе, упорство в достижении цели, дух дерзания, желание действовать, стойкость в испытаниях, готовность пережить трудные времена, умение постоять за себя.

В колледже проводятся как традиционные, так и инновационные мероприятия, но при этом всегда сохраняется наличие всех трёх направлений деятельности: учебно-профессиональной, научной и досуговой.

Ежегодно для студентов назначаются кураторы, деятельность которых нацелена на формирование у студентов гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной компетентности, воспитание здорового образа жизни, оказание помощи в организации познавательного процесса, содействии самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов. Куратор знакомит первокурсников с законодательством в области образования, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями, работой библиотеки, медпункта, воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям студенческой жизни, контролирует текущую и семестровую успеваемость, содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе.

В колледже реализуются программы по формированию компетентности и здоровьесбережения: профилактика правонарушений, наркотической, алкогольной зависимости и табакокурения, адаптации первокурсников, по оздоровлению и формированию мотивации здорового образа жизни в рамках проводимых мероприятий.

Большая роль в формировании среды колледжа принадлежит сайту, на страницах которого размещается актуальная и интересная информация.

Проведенные в колледже мероприятия, а также участие в конкурсах различного уровня освещаются на страницах новостей.

Имеется необходимое количество информационных стендов в колледже, которые помогают студентам ориентироваться в текущих событиях и информировать их о предстоящих мероприятиях.

РАЗРАБОТАНО:
Заведующий УМО


_____ М.В.Зеленова

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УР


_____ Л.И.Абдразакова

