

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Славянский технический рыбохозяйственный колледж (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»

(Славянский филиал ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Совета филиала
протокол № 108

от « 03 » 09 20 19 г.

Директор филиала

 Л.В. Ибрагимова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

по специальности **15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация
холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)**

среднего профессионального образования
(базовый профиль)

Славянка
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).....	4
2. Результаты освоения производственной практики (по профилю специальности).....	8
3. Структура и содержание рабочей программы производственной практики (по профилю специальности).....	9
4. Условия реализации производственной практики (по профилю специальности).....	1 4
.	
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности).....	1 6
ПРИЛОЖЕНИЕ	2
1.....	1
ПРИЛОЖЕНИЕ	2
2.....	2
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	2 5
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	2
ПРИЛОЖЕНИЕ	7
5.....	2
Лист ознакомления.....	9
Лист учета периодических проверок документа.....	3 1
	3
	2
Лист регистрации изменений.....	3 3

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) (базовой подготовки).

1.2 Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения этого вида практики:

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО и выполнять требования относящиеся к компетенции рефрижераторных механиков.

Студент должен:

Знать:

- ГОСТы на правила приемки гидроприводов общего назначения;
- Схемы стендов для испытания;
- Характеристики гидравлических и пневматических элементов холодильно-компрессорного оборудования;
- Методики проведения испытаний;
- Техническую документацию на проведение монтажных работ холодильно-компрессорного оборудования;
- Методы монтаж оборудования;
- Технику безопасности при организации монтажных работ холодильно-компрессорного оборудования;
- Основные правила монтажа гидравлических машин различных типов;
- Особенности монтажа приборов автоматических холодильных установок;
- Правила и порядок наладки гидравлического и пневматического привода холодильно-компрессорных машин и установок;
- Гидравлические и пневматические схемы реальных машин и установок;
- Режимы эксплуатации холодильно-компрессорного оборудования;
- Правила запуска и эксплуатации холодильно-компрессорных машин и установок;
- Диагностические критерии;
- Методы диагностирования;
- Способы и средства измерений;

- Основные неисправности пневматического оборудования в холодильно-компрессорных машинах и установках;
- Виды технического обслуживания гидравлических и пневматических приводов;
- Общие вопросы технологического процесса ремонта деталей гидравлического и пневматического привода холодильно-компрессорного оборудования;
- Правила технического обслуживания холодильного оборудования;
- Особенности предремонтных испытаний;
- Технологические процессы ремонта основных деталей элементов гидравлического и пневматического привода холодильно-компрессорного оборудования;
- Основные цели смазки;
- Виды смазок и условия их применения;
- Устройство основных узлов.

Уметь:

- Пользоваться приборами для измерения давления;
- Выбирать необходимые средства измерения;
- Определять расход жидкости различными способами;
- Пользоваться приборами для измерения параметров газа;
- Контролировать стенды для испытания гидравлического и пневматического оборудования холодильно-компрессорных машин и установок;
- Пользоваться технической документацией на проведение монтажных работ;
- Организовывать проведение монтажных работ холодильно-компрессорного оборудования;
- Проводить монтаж холодильно-компрессорных машин и установок;
- Присоединять трубопроводы различными способами присоединения;
- Производить монтаж приборов автоматики холодильных установок;
- Налаживать гидравлический и пневматический привод на заданный режим работы;
- Производить наладку гидравлического следящего привода на заданный режим работы;
- Обеспечивать нормальную эксплуатацию холодильно-компрессорного оборудования в различных температурных условиях;
- Пользоваться диагностическими средствами измерений;
- Оценивать техническое состояние гидропривода и пневмопривода оборудования;
- Определять техническое состояние гидрооборудования и пневмооборудования;
- Организовывать техническое обслуживание гидравлического и пневматического привода;

- Обеспечивать техническое обслуживание и ремонт гидравлического и пневматического оборудования холодильно-компрессорных машин и установок;
- Обеспечивать ремонт деталей и узлов гидравлических и пневматических приводов холодильно-компрессорного оборудования;
- Пользоваться питателями, нагнетателями и другим гидравлическим оборудованием;
- Эксплуатировать системы жидкой смазки;
- Обслуживать оборудование смазочных систем.

По итогам производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся должны иметь следующие результаты подготовки:

профессиональные компетенции (элементы ПК) в рамках освоения профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03:

ПМ.01 Ведение процесса по монтажу, технической эксплуатации и обслуживанию холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям):

- Иметь практический опыт: осуществлять обслуживание и эксплуатацию холодильного оборудования; обнаруживать неисправную работу холодильного оборудования и принимать меры для устранения и предупреждения отказов и аварий; анализировать и оценивать режимы работы холодильного оборудования; проводить работы по настройке и регулированию работы систем автоматизации холодильного оборудования (ПК 1.1 -1.4);

ПМ.02 Участие в работах по ремонту и испытанию холодильного оборудования:

- Иметь практический опыт: участия в организации и выполнения работ по подготовке к ремонту и испытаниям холодильного оборудования; участия в организации и выполнения работ по ремонту холодильного оборудования; участия в организации и выполнения различных видов испытания холодильного оборудования; применении приспособлений и инструментов для выполнения работ по ремонту холодильного оборудования (ПК 2.1 – 2.3);

ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке:

- Иметь практический опыт: участия в планировании работы структурного подразделения; участия в организации работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности; участия в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения (ПК 3.1-3.3);

Производственная практика (по профилю специальности) завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Время, отведенное на прохождение производственной практики (по профилю специальности) –20 недель (720 часов).

1.3 Распределение времени, отводимого на производственную практику

Индекс	Этапы и виды	Время в неделях
ПП.01 01	Производственная практика (по профилю специальности)	8
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	6
ПП.03 01	Производственная практика (по профилю специальности)	6
	Итого:	20

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код	Наименование результатов обучения
ПК 1.1	Осуществлять обслуживание и эксплуатацию холодильного оборудования (по отраслям).
ПК 1.2	Обнаруживать неисправную работу холодильного оборудования и принимать меры для устранения и предупреждения отказов и аварий.
ПК 1.3	Анализировать и оценивать режимы работы холодильного оборудования.
ПК 1.4	Проводить работы по настройке и регулированию работы систем автоматизации холодильного оборудования.
ПК 2.1	Участвовать в организации и выполнять работы по подготовке к ремонту и испытаниям холодильного оборудования.
ПК 2.2	Участвовать в организации и выполнять работы по ремонту холодильного оборудования с использованием различных приспособлений и инструментов.
ПК 2.3	Участвовать в организации и выполнять различные виды испытаний холодильного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики	Общая трудоемкость работ производственной практики, всего часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ПК 1.1; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4; ОК 1-5	Раздел 1. Работы по монтажу, технической эксплуатации и обслуживанию холодильно- компрессорных машин и установок (по отраслям).	288
ПК 2.1; ПК 2.2; ПК2.3; ОК 2 – 11	Раздел 2. Участие в работах по ремонту и испытанию холодильного оборудования (по отраслям).	216
ПК. 1.1 – ПК. 1.3; ПК. 2.1 – ПК. 2.3.	Раздел 3. Участие в организации работы коллектива на производственном участке.	216
	Всего:	720

3.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала по видам работ для овладения умениями и навыками практики	Объем часов (недель)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Раздел 1.	Работы по монтажу, технической эксплуатации и обслуживанию холодильно-компрессорных машин и установок	288 часов
Тема 1.1. Монтаж холодильного оборудования (по отраслям) и контроль за ним.	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ:	96
	1. Ознакомление с холодильно-компрессорными машинами и установками на предприятии. Их компоновка и расположение в помещениях.	
	2. Ознакомление с узлами холодильного оборудования перед монтажом (демонтажом), если таковые предусматриваются предприятием. Изучение схем и выполнение сборки монтажных узлов.	
	3. Правила техники безопасности, пожарной безопасности при проведении монтажных (демонтажных работ): компрессоров, теплообменных аппаратов и вспомогательных устройств; трубопроводов и других узлов холодильного оборудования.	
	4. Порядок выполнения и организация работ по монтажу холодильно-компрессорных машин и установок на предприятии.	
Тема 1.2. Техническая эксплуатация холодильного оборудования (по отраслям). Контроль за ним.	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ:	96
	1. Техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок на производстве.	
	2. Операции, выполняемые при технической эксплуатации холодильного оборудования.	
	3. Характерные неисправности в работе холодильного оборудования и их устранение. Порядок их обнаружения во время эксплуатации.	

	4.	Меры, принимаемые для устранения и предупреждения аварий и отказов холодильного оборудования.	
	5.	Анализ, оценка режима работы холодильного оборудования. Работы по настройке и регулированию работы систем автоматизации холодильного оборудования.	
	6.	Техника безопасности при эксплуатации холодильных установок.	
Тема 1.3. Обслуживание холодильного оборудования (по отраслям). Контроль за ним.	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ:		96
	1.	Порядок обслуживания холодильной установки. Работы, выполняемые перед пуском холодильной машины при ручном обслуживании: проворачивание компрессора (вентилятора, насоса и пр.) вручную; проверка исправности других включаемых в работу элементов холодильного оборудования; открытие всех запорных вентилей (кроме регулирующего) и т.д.	
	2.	Подготовительные работы, выполняемые перед пуском холодильного оборудования. Пуск холодильной машины под наблюдением механика.	
	3.	Мероприятия, проводимые после пуска холодильной установки. Регулирование режима работы холодильной установки. Выбор оптимального режима работы холодильной установки.	
	4.	Обслуживание поршневого и винтового компрессоров; конденсатора и камерных охлажденных устройств. Порядок выполнения работ по обслуживанию холодильного оборудования, контроль за ним.	
	5.	Защита компрессоров от опасных режимов работы (гидравлический удар, нарушение смазки компрессора и пр.). Проверка световых и звуковых сигналов, указывающих место и характер нарушения в работе холодильной установки	
	6.	Мероприятия по защите компрессора при прекращении подачи воды в охлаждающую рубашку и отсутствии смазки. Выключение компрессора при неполадках в его работе и возможных аварийных ситуациях.	
	7.	Правила техники безопасности при обслуживании холодильного оборудования.	

Раздел 2.	Участие в работах по ремонту и испытанию холодильного оборудования (по отраслям).	216 часов
Тема 2.1. Ремонт холодильного оборудования, трубопроводов, помещений	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ:	108
	1. Участие в организации и выполнении работ по ремонту холодильного оборудования. Ремонтная документация. Изучение ее.	
	2. Выполнение работ под наблюдением мастера (механика): дефектоскопия деталей; выполнение технических измерений; упрочение деталей; диагностирование по анализу масла и прочие способы.	
	3. Составление графика ремонта холодильного оборудования.	
	4. Замеры и определение износа шеек коленчатого вала, цилиндрических втулок компрессора и поршней. Работа по определению износа и подгонка, проверка поршневых колец.	
	5. Ремонт компрессоров, теплообменных аппаратов, вспомогательного оборудования, трубопроводов, запорной аппаратуры, вспомогательного оборудования.	
	6. Участие в проведении работ по восстановлению строительного-изоляционных конструкций.	
	7. Правила техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении ремонтных работ.	
Тема 2.2. Участие в работах по ремонту и испытанию холодильного оборудования (по отраслям).	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ:	108
	1. Работы по проведению испытаний холодильно-компрессорных машин и установок, которые необходимо выполнить под наблюдением мастера (механика) перед испытаниями.	
	2. Пуск и остановка холодильных установок в процессе испытаний.	
	3. Проведение комплексных испытаний. Сдача в эксплуатацию холодильного оборудования после устранения выявленных неисправностей.	
	4. Испытания малых хладоновых холодильных машин и бытовых холодильников.	

Раздел 3.	Участие в организации работы коллектива на производственном участке.		216 часов
Тема 3.1. Участие в работах по ремонту и испытанию холодильного оборудования (по отраслям).	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ:		108
	1.	Изучение менеджмента в структурном подразделении производства, методов управления и организационных отношений среди персонала фирмы.	
	2.	Политика фирмы. Сущность, цели и задачи менеджмента в управлении производственным участком.	
Тема 3.2. Организация принятия решений и их выполнение.	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ:		108
	1.	Изучение информации и коммуникации на конкретном производственном участке.	
	2.	Прогнозирование и планирование работы в структурном подразделении.	
	3.	Организация работы коллектива на производственном участке.	
	4.	Изучение требований к руководителю структурного участка, производства в целом.	
	5.	Изучение стратегии отношений фирмы с обществом и роли научно-исследовательской организации и конструкторских разработок в менеджменте фирмы на конкретном производственном участке.	
Объем времени, отведенный на освоение производственной практики (по профилю специальности), всего:			720 часов (20 недель)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Выполнение программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на предприятиях Хасанского района, Приморского и Хабаровского краев.

4.2 Информационное обеспечение практики

- 1Ленгли Б. под ред. Гальперина А.Д. Руководство по устранению неисправностей в оборудовании для кондиционирования воздуха и в холодильных установках. – М: Евроклимат, 2002
- 2Котзаогланиан. Пособие для ремонтника. Практическое руководство по ремонту холодильного оборудования. – МГУ, ЗАО «Остров», 1999
- 3.Антипов А.В., Дубровин И.А. Диагностика и ремонт торговой холодильной техники, 2008
- 4Антипов А.В., Дубровин И.А. Монтаж и эксплуатация хладоновых установок, 2009
- 5Полевой А.А. Автоматизация холодильных установок и систем кондиционирования воздуха. – М: Профессия, 2010
- 6Курылев Е.С., Оносовский В.В., Румянцев Ю.Д. Холодильные установки. – СПб: Политехника, 2000
- 7Абдульманов Х.А., Балыкова Л.И., Сарайкина И.П. Холодильные машины и установки. – М: Колос, 2006
- 8Лашутина Н.Г, Верхова Т.А., Суедов В.П. Холодильные машины и установки. – М: Колос, 2006
- 9.Улейский Н.Т., Улейская Р.И. Холодильное оборудование. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2000
- 10.Румянцев Ю.Д., Калюнов В.С. Холодильная техника. – СПб: Профессия, 2003
- 11.Холодильная техника и технология: Учеб./Под ред. А.В. Руцкого. – М: ИНФРА-М, 2000
- 12.Полевой А.А. Монтаж холодильных установок и машин. – М: Профессия, 2007
- 13.Пигарев В.Е., Архипов П.Е. Холодильные машины и установки кондиционирования воздуха. – М: Маршрут, 2003
- 14.Колиев И.Д. Судовые холодильные установки. – Од.: Феникс, 2009

4.3Общие требования к организации практики

Производственную практику (по профилю специальности) проводят в сроки, установленные графиком учебного процесса на данный учебный год, и организуются на основе договоров между филиалом и рыбообрабатывающими компаниями (Приложение 3), в соответствии с которыми студентам предоставляются места для прохождения практики на предприятии. Допускается самостоятельный выбор места прохождения практики студентом, если оно соответствует программе практики.

Распределение студентов на предприятия производится при участии руководителей практики. Направление (путевка) на практику подписывается директором филиала (Приложение 4).

Филиал организует подготовку студентов и выдаёт требуемые документы для прохождения практики, устанавливает форму отчёта студентов.

Во время прохождения практики каждый студент должен вести Дневник практической подготовки и составлять отчёт в соответствии с программой практики и заполняемы сразу же по выполнению того или иного пункта программы.

Отчётными документами по практике являются:

- отчёт, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики), заверенный печатью предприятия;

- дневник практики с отзывом, заверенный печатью предприятия (Приложение 2).

4.4 Требования к оформлению и содержанию отчета.

Отчёт по практике, а также дневник являются основными документами студента, отражающими выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчёт по практике каждый студент готовит самостоятельно в течении всего периода практики, оформляет и представляет его руководителю практики от предприятия не позднее, чем за 1-2 дня до её окончания.

Отчёт по практике должен быть оформлен в виде машинописного текста (набранного на компьютере) в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам» на листах формата А4 с соблюдением полуторного межстрочного интервала. Размер полей должен соблюдаться следующий: с левой стороны листа – 25 мм, с правой – 10 мм, размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, страницы проставляются в середине нижней части арабскими цифрами.

Первый лист отчёта является титульным листом и оформляется согласно приложению (Приложение 1).

Изложение текста должно быть логичным, чётким. Нормативную документацию: ГОСТы, ТУ, ТИ, нормы, первичные документы, планы цеха предприятия лучше копировать и прилагать к отчёту в качестве приложения.

4.5 Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Метрология, стандартизация и подтверждение качества», «Охрана труда»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По итогам производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся должны иметь следующие результаты подготовки:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять обслуживание и эксплуатацию холодильного оборудования (по отраслям).</p>	<p>- определение видов и способов практических работ по обслуживанию холодильного оборудования; - рациональный выбор режимов работы холодильного оборудования при эксплуатации;</p>	<p>Текущий контроль за выполнением работ по обслуживанию и эксплуатации холодильного оборудования.</p>
<p>ПК 1.2. Обнаруживать неисправности в работе холодильного оборудования и принимать меры для их устранения и предупреждения отказов и аварий.</p>	<p>- выбор методов и способов для обнаружения неисправной работы холодильного оборудования; - определение видов и способов работы по устранению и предупреждению отказов в работе холодильного оборудования;</p>	<p>Обнаружение неисправностей в работе холодильного оборудования, наблюдение за их устранением и предупреждению отказов в работе.</p>
<p>ПК 1.3. Анализировать и оценивать режимы работы холодильного оборудования.</p>	<p>- анализ и расчет режимов работы холодильного оборудования с учетом средств автоматики, их функционального назначения, технических характеристик и правил эксплуатации;</p>	<p>Контроль и оценка способности обучающегося рассчитать режим работы холодильного оборудования с учетом средств автоматики, технических средств и правил эксплуатации.</p>

<p>ПК 1.4. Выполнять работы по настройке и регулированию работы систем автоматизации холодильного оборудования.</p>	<p>- правильное выполнение расчетов и проверка основных параметров средств автоматизации; - оценка качества анализа и рациональный выбор средств автоматизации;</p>	<p>Наблюдение за выполнением настройки, регулированием систем автоматизации холодильного оборудования. Оценка действий обучающегося.</p>
<p>ПК.1.5. Осуществлять монтаж холодильного оборудования.</p>	<p>- выбор технологического оборудования и оснастки: приспособлений и вспомогательного инструмента при монтажных работах;</p>	<p>Наблюдение и оценка правильности выбора технологического оборудования, приспособлений, инструментов для монтажа холодильного оборудования.</p>
<p>ПК. 2.1. Участвовать в организации и выполнении работ по подготовке к ремонту и испытаниям холодильного оборудования.</p>	<p>- качественное выполнение работ по подготовке к ремонту и испытаниям холодильного оборудования;</p>	<p>Оценка организации и выполненных подготовительных работ по ремонту и испытаниям холодильного оборудования.</p>
<p>ПК. 2.2. Участвовать в организации и выполнении работ по ремонту холодильного оборудования с использованием приспособлений и инструментов.</p>	<p>- организация и выполнение работ по ремонту холодильного оборудования с применением различных приспособлений и инструментов;</p>	<p>Наблюдение за организацией и выполнением работ по ремонту холодильного оборудования с использованием различных приспособлений и инструментов.</p>
<p>ПК. 2.3. Участвовать в организации и выполнении различных видов испытаний холодильного оборудования.</p>	<p>- организация и выполнение различных видов испытаний холодильного оборудования;</p>	<p>Наблюдение за организацией и оценка выполненных испытаний</p>

		холодильного оборудования.
ПК. 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности.	- планирование работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности.	Оценка правильности планирования работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности.
ПК. 3.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности.	- руководство работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности.	Оценка руководства работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности.
ПК. 3.3. Участвовать в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения.	- анализ и оценка качества выполняемых структурным подразделением.	Оценка выполненного анализа и качества работ, выполненных структурным подразделением.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (формируемые общие компетенции)	Основные показатели оценки результата по практике	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	Наблюдение и оценка выполненных работ в период практики по профилю специальности. Определение проявления интереса к будущей специальности.
ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать	Обоснование выбора и применение методов и способов решения	Наблюдение и оценка организации деятельности и правильности выбора

<p>типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>профессиональных задач. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p>	<p>типовых методов и способов для выполнения профессиональных задач обучающимися. Оценка их эффективности и качества.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, быть готовым нести за них ответственность.</p>	<p>Самостоятельный выбор решения вопросов в стандартных и нестандартных ситуациях. Готовность нести ответственность за выбранное решение.</p>	<p>Наблюдение и определение правильности выбора решения обучающимся в стандартных и нестандартных ситуациях. Оценка готовности нести ответственность за принятое решение.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Оперативность поиска и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Оценка поиска и использования обучающимся полученной информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация навыков в использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Анализ и оценка использования информационно-коммуникационных технологий на производственной практике (по профилю специальности) при выполнении работ и индивидуальных заданий мастера.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями в процессе прохождения практики.</p>	<p>Наблюдение и оценка работы обучающегося в коллективе и команде, эффективности общения и коммуникабельности с коллегами, руководством, преподавателями (мастерами) и</p>

		потребителями в период практики.
ОК 7. Взять на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) и результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных) и результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка уровня ответственности за работу членов команды (подчиненных) и результаты выполненных заданий (работ) в процессе практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Способность заниматься самообразованием и осознанно планировать повышение квалификации в профессиональной деятельности.	Оценка достижений обучающегося в самообразовании и самостоятельном планировании повышения квалификации по специальности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Своевременность ориентирования в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка способности обучающегося ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности в период практики.
ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	Выполнение требований по обеспечению безопасных условий труда в профессиональной деятельности при прохождении практики в мастерских, на предприятии.	Оценка выполнения требований по обеспечению безопасных условий труда, противопожарной безопасности при прохождении практики в мастерских, на предприятии и т.д.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)**

СЛАВЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ДАЛЬРЫБВТУЗА

ОТЧЁТ

по _____
(наименование практики)

студента _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

на _____
(наименование предприятия)

с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от филиала _____

Руководитель практики от предприятия _____

Славянка
20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Славянский технический рыбохозяйственный колледж (филиал)
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

Д Н Е В Н И К
производственной практики студента

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Специальность _____

3. Группа _____

4. Сроки практики с _____ по _____

5. Место прохождения _____

п. Славянка
20__ г.

ОТЗЫВ

Ф.И.О _____

Студент(ка) _____

(наименование учебного учреждения)

курс _____ группа _____

специальность _____

прошел(шла) практику на _____

(наименование предприятия)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За время пребывания на практике проявил (а) себя следующим образом:

Степень выполнения программы практики _____

Трудовая дисциплина _____

Отношение к работе _____

Заслуживает оценку _____

М.П.

Руководитель практики от предприятия

должность, Ф.И.О., подпись

« ____ » _____ 20__ г.

«Утверждаю»

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Руководитель практики от филиала _____
(подпись) (ФИО)

Дата	Наименование работ	Подпись руководителя

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ДОГОВОР № _____

на проведение учебной (производственной, квалификационной) практики студентов Славянского технического рыбохозяйственного колледжа (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» п. Славянка « ____ » _____ 20__ г

Славянский технический рыбохозяйственный колледж (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», именуемый в дальнейшем Филиал в лице директора _____, действующей на основании Доверенности, и _____, именуемое в дальнейшем Предприятие, в лице _____, действующего на основании Устава заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом договора является прохождение учебной (производственной, квалификационной) практики студентами Филиала, обучающимися по специальности:

15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

Предприятие обязуется:

- 2.1. Принять студентов на практику и предоставить им рабочие места в соответствии с их специальностью.
 - 2.2. Создать студентам условия безопасной работы и возможности для выполнения программы практики.
 - 2.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях т.д.) предприятия и до начала практики провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с каждым студентом.
 - 2.4. Предоставить студентам – практикантам возможность пользоваться лабораториями, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и справочной документацией, необходимыми для успешного выполнения ими программы практики, индивидуальных заданий, курсовых и дипломных проектов.
 - 2.5. По окончании производственной практики дать на каждого студента письменный отзыв (характеристику) о качестве проделанной им работы; также о случаях нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.
 - 2.6. Расследовать несчастные случаи, происшедшие на Предприятии со студентами-практикантами Филиала, комиссией совместно с представителем Филиала в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
- Филиал обязуется:**
- 2.7. До начала практики предоставить Предприятию программу практики.
 - 2.8. Направить на Предприятие студентов в сроки, предусмотренные учебным планом проведения практики.
 - 2.9. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.
 - 2.10. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех студентов (по требованию Предприятия при заключении договора).
 - 2.11. Оказать руководителям практики от Предприятия методическую помощь в организации и проведении практики.
 - 2.12. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, установленного на Предприятии. Расследовать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:

- 3.1. Ответственность за проведение практики, создание здоровых и безопасных условий труда несут Филиал и Предприятие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. В период прохождения практики на студентов распространяются стандарты, инструкции, правила и нормы по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормы и правила, действующие на предприятии по соответствующей профессии.
- 3.3. При неисполнении условий договора стороны не несут финансовой ответственности.
- 3.4. Иные условия, не предусмотренные данным договором, принимаются сторонами по согласованию.
- 3.5. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранится в Филиале, а другой на Предприятии.

4. СРОКИ:

- 4.1. Срок действия договора с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
- 4.2. Сроки прохождения практики по каждой специальности и курсу оговариваются сторонами дополнительно.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Филиал: 692701, Приморский край, Хасанский район, п. Славянка, ул. Парковая, 6.
Тел. 47-0-40, 47-8-35; факс 8(42331) 47-0-40.

Предприятие:

Директор Славянского филиала
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

Директор _____

м.п

м.п

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель практики от филиала _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Федеральное агентство по рыболовству
Славянский технический рыбохозяйственный колледж
(филиал) ФГБОУ ВО
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»
ул. Парковая, д. 6, п. Славянка, Хасанский район,
Приморский край, 692701, Россия
Тел. 8(42331) 47040; 47835; тел/факс 8(42331)47040

ПУТЕВКА № _____

Студент _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
_____ курса Славянского технического рыбохозяйственного колледжа (филиал)
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» согласно договору /письму и приказу по филиалу
№ _____ от « _____ » _____ г. _____ командирован

_____ (наименование предприятия)

_____ (адрес предприятия)

для прохождения _____ практики по специальности _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Директор филиала
«___» _____ 20__ г.
м.п.

подпись

расшифровка подписи

линия отреза
Славянский филиал
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
692701, п. Славянка,
Хасанского района
ул. Парковая, 6

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество, специальность, курс)

прибыл «___» _____ 20__ г. _____
(наименование предприятия)
и проходит практику в должности _____
Инспектор отдела кадров _____
(подпись, печать, фамилия, инициалы)

Примечание: Отрезной талон высылается в адрес Славянского филиала Дальрыбвтуза в 3-х дневный срок после прибытия студента.

Отметка о выполнении студентом производственной практики:

Выбыл из филиала _____
(дата)

Руководитель практики от филиала _____

(подпись, печать, фамилия, инициалы)

Прибыл на предприятие _____
(дата)

Руководитель практики от предприятия _____

(подпись, печать, фамилия, инициалы)

Выбыл с предприятия _____
(дата)

Руководитель практики от предприятия _____

(подпись, печать, фамилия, инициалы)

Прибыл в филиал _____
(дата)

Руководитель практики от филиала _____

(подпись, печать, фамилия, инициалы)

ФИО студента, год рождения
1.
2.
3.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Славянский технический рыбохозяйственный колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

на обучающегося(юся) в период **производственной практики (по профилю специальности)**:

1. Ф.И.О. обучающегося (ейся) _____

№ группы _____ специальность _____

2. Место прохождения практики _____

3. Сроки прохождения практики с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

4. Согласно требованиям ФГОС СПО обучающийся (аяся) освоил(а):

Общие компетенции	Освоена/не освоена

	Профессиональные компетенции	Освоена/не освоена

5. Виды и объём работ, выполненные обучающимся (ейся) во время практики:

Виды и объём работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе практики	Качество выполнения работ (соответствует/не соответствует) заполняется руководителем практики от организации

6. Качество (оценка) выполненных работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

ХАРАКТЕРИСТИКА профессиональной деятельности

7. Заключение: обучающийся (аяся) _____

показал(а) _____ профессиональную подготовку,

владение общими и профессиональными компетенциями согласно требованиям ФГОС СПО.

Руководитель практики
от предприятия _____

Руководитель практики
от Славянского филиала
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» _____

