

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**«Славянский технический рыбохозяйственный колледж» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(Славянский филиал ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И СЛУЧАЕВ ПЕРЕХОДА ЛИЦ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
КВАЛИФИКАЦИЯМ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ
В «СЛАВЯНСКОМ ТЕХНИЧЕСКОМ РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОМ
КОЛЛЕДЖЕ» (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»**

ПЛ – 01/24- 2018

Контролируемых экземпляров – 3
Экземпляр №

п. Славянка
2018

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНА отделом УМО Славянского технического рыбохозяйственного колледжа (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

2. УТВЕРЖДЕНА Советом филиала 25.12 2018 г.,
протокол № 92

3. ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом директора
от 26.12.2018 № 27-0.

4. ВВЕДЕНА взамен Положения «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по квалификациям с платного обучения на бесплатное в Славянском техническом рыбохозяйственном колледже» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» от 20.12.2016 №81.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок перехода обучающегося.....	5
3. Состав, полномочия, порядок деятельности комиссии и ответственность комиссии.....	6
Приложение А.....	9
Приложение Б.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист учета периодических проверок.....	12
Лист регистрации изменений.....	13

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. N 443.

1.2 Настоящее Положение определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри «Славянского технического рыбохозяйственного колледжа» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее - Филиал).

1.3 Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.4 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по квалификации, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

1.5 Количество вакантных бюджетных мест определяется Филиалом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Филиале по соответствующей образовательной программе по квалификациям, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.6 Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются Филиалом самостоятельно.

1.7 Филиал обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Филиала, в сети «Интернет» [http:// dalrybvtuz.ru/](http://dalrybvtuz.ru/).

1.8 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Филиале на основании договора об оказании платных

образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» и «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

1.9 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета Филиала. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Главой 3 настоящего Положения.

1.10 Материалы для работы Комиссии представляет заведующий отделением.

2 ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заместителю директора по учебной работе (в случае отсутствия, директору Филиала) мотивированное заявление (Приложение А) на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное.

В следующие сроки:

- не позднее 05.02. текущего года;

- не позднее 05.07. текущего года.

2.2 К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

по основанию, указанному в подпункте "а" пункта 1.8.

- копия зачетной книжки за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, заверенная печатью Филиала;

- характеристика, подписанная куратором учебной группы, в которой отражаются особые достижения в учебной, научно-исследовательской,

общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Филиала (при наличии, по желанию обучающегося);

- справка из бухгалтерии об отсутствии задолженностей по оплате обучения за предшествующие семестры;

- справка об отсутствии дисциплинарных взысканий, подписанная директором Филиала (Приложение Б);

по основанию, указанному в подпунктах "б - в" пункта 1.8.

- к документам, перечисленным по основанию, указанному в подпункте "а" пункта 1.8. дополнительно представляются документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б - в" пункта 1.8. настоящего Положения категориям граждан.

2.3 Заместитель директора по учебной работе в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление директору Филиала со своим Представление, в котором отражены следующие основные моменты (Приложение Б):

1. Успеваемость (средний балл);
2. Отсутствие академической задолженности (да, нет);
3. Отсутствие взысканий за нарушения Положения о Филиале, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Филиала, вынесенных администрацией в установленном порядке (да, нет);
4. Выполнение финансовых условий контракта (без замечаний, рассрочка);
5. Наличие социальных мотивов для перевода (да, нет).

2.4 Директор Филиала в пятидневный срок с момента поступления заявления визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 1.8. настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.5 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Университета, по представлению директора Филиала, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе с 1 числа следующего месяца.

2.6 Заявление обучающегося на перевод, прилагаемые к нему документы и выписка из приказа о переводе вносятся в личное дело обучающегося.

2.7 В случае положительного решения о переводе обучающегося (лицу, оплатившему обучение) по его письменному заявлению возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перевода, указанной в приказе, если таковая была заранее внесена, в соответствии с порядком, установленном в Филиале. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.

2.8 Обучающийся, переведенный на место, финансируемое за счет средств федерального бюджета, имеет право на получение государственной стипендии в соответствии с порядком, установленном в Филиале.

3 СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ, ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

4.1 Состав Комиссии:

4.1.1 В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается ежегодно.

4.2 Полномочия Комиссии:

4.2.1 Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение в соответствии с требованиями документооборота в образовательной организации заявлений студентов с прилагаемыми к ним документами, а также информацию, содержащую сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженностей по оплате за обучение;

- подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 1.8. Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное;

- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.2.2 Решение Комиссии оформляется протоколом. Комиссия обеспечивает учет и хранение протоколов.

4.3. Порядок деятельности Комиссии:

4.3.1 Комиссия рассматривает документы, указанные в разделе 2 в следующие сроки:

- не позднее 20.02. текущего года (осенний семестр);
- не позднее 20.07. текущего года (весенний семестр).

Решение принимается Комиссией простым большинством голосов при кворуме 2/3 от утвержденного состава, оформляется протоколом.

4.3.2 Материалы для работы Комиссии представляет заместитель директора по учебной работе.

4.3.3 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.3.4. и 4.3.5 настоящего Положения.

4.3.4 При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

- а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 1.8. настоящего Порядка;
- б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 1.8. настоящего Порядка;

4.3.5 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Филиала.

4.3.6 При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Филиала.

4.3.7 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.3.8 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.3.4. и 4.3.5. настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.3.9 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационном стенде.

4.4 Ответственность Комиссии:

4.3.1 Председатель и члены Комиссии несут ответственность за решения, принимаемые Комиссией и их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Положению).

4.3.2 Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за предоставление информации о наличии вакантных бюджетных мест, сводный анализ по всем поданным документам и представление их на рассмотрение Комиссии.

РАЗРАБОТАЛА:
Заведующий УМО



Зеленова М.В.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УР



Абдразакова Л.И

**Приложение А
(обязательное)**

Ректору ФГБОУ ВО
«Дальрыбвтуз» Щеке Л.О.
от студента Славянского филиала

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **перевести** меня с платной основы обучения на место, финансируемое
из средств федерального бюджета, в связи с

Обучаюсь на _____ курсе, _____ семестре, в группе _____
Специальность _____

Приложения:

(перечень прилагаемых к заявлению документов, в соответствии с Положением)

Обучающийся _____

Проживающий (ая) по адресу _____

Телефон _____

Подпись _____

Дата _____

Визы:

Директор Славянского филиала _____

(резолуция, подпись, расшифровка подписи)

Зам. директора по УР _____

(резолуция, подпись, расшифровка подписи)

**Представление
заместителя директора по УР**

Обучающийся _____

_____ (Фамилия, имя, отчество)

специальность _____

Группа № _____

Представлен к переходу с платной формы обучения на обучение за счет средств Федерального бюджета.

Сведения, заполняемые заместителем директора по учебной работе :

1. Успеваемость _____ (средний балл);
2. Отсутствие академической задолженности _____ (да, нет);
3. Отсутствие взысканий за нарушения Положения о Филиале, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Филиала, вынесенных администрацией в установленном порядке _____ (да, нет);
4. Выполнение финансовых условий контракта (без замечаний, рассрочка);
5. Наличие социальных мотивов для перевода _____ (да, нет).

Заместитель директора по УР _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение (нужное подчеркнуть):

1. Заявление студента
2. Согласия законного представителя (если Заказчик является несовершеннолетним).

Пронумеровано и
прошнуровано всего 14 листов
Пом.директора Славянского

Колледжа
Д.Ю. Скалдина

