

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**«Славянский технический рыбохозяйственный колледж» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»
(Славянский филиал ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)**

УТВЕРЖДЕНО
Советом филиала
Протокол № _____
от «___» _____ 20 ___ г.
_____ Л.В. Ибрагимова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

ПЛ – 01/29- 2018

п. Славянка
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
6 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....	11
7 РАССМОТРЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ. ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	12
Приложение 1. Макет рабочей программы учебной дисциплины	13
Приложение 2. Макет рабочей программы профессионального модуля.....	21
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	32
ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.....	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	34

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, разъяснениями по формированию рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (утвержденное Министерством образования и науки РФ 27.08.2009 г.)

1.2. Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ).

1.3. В Положении описан порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для всего преподавательского состава Славянского технического рыбохозяйственного колледжа (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

– Федеральные государственные образовательные программы по программам среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

– Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ;

– Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

– Положение о Славянском техническом рыбохозяйственном колледже (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (ПСП-95-2016).

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения, а также обозначения и сокращения:

Славянский филиал ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» – Филиал - Славянский технический рыбопромышленный колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

Обучающийся – физическое лицо (студент, слушатель), осваивающее образовательную программу в Филиале;

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» – Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

3.2 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена - образовательная программа.

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

УД - учебная дисциплина;

РП - рабочая программа;

ОК–общие компетенции,

ПК – профессиональные компетенции.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований по конкретной дисциплине и профессиональному модулю учебного плана. Рабочая программа определяет назначение и место учебной дисциплины или ПМ в подготовке обучающегося, ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень подготовки обучающихся.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является обязательной и единой для всех форм обучения.

4.2 Разработка и утверждение рабочих программ учебных дисциплин, ПМ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

4.3 Процесс разработки рабочей программы учебной дисциплины и ПМ включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз колледжа;
- формирование содержания рабочей программы;
- рецензирование;
- утверждение.

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) рассматривается и рекомендуется соответствующей методической комиссией, Советом филиала и утверждается директором филиала.

4.4 Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине и профессиональному модулю. Ответственность за разработку рабочей программы несет заместитель директора по учебной работе. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели дисциплин и ПМ в соответствии с распределением нагрузки и председатель соответствующей методической комиссии.

Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя соответствующей методической комиссии.

4.5 При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности;
- учебному плану специальности;
- примерной программе дисциплины или ПМ, утвержденной Министерством образования и науки РФ или авторской программе.

4.6 Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана, ежегодно рассматриваются методической комиссией и могут обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, утверждаются директором филиала.

4.7 В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другими преподавателями.

4.8 Рабочая программа учебной дисциплины и ПМ должна быть оформлена по макету (см. Приложения), аккуратно, без исправлений, выполнена с использованием ПК.

4.9 Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, преподаватель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам

самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы.

4.10 При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание примерной программы учебной дисциплины, профессионального модуля;
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций - потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин и ПМ, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности филиала;
- новейшие достижения в данной предметной области.

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Общие требования к построению рабочей программы

Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины и профессионального модуля в будущей профессиональной деятельности специалиста; отражать основные и перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты, и инструментарий по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины или ПМ в формировании компетенций или их элементов;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины или ПМ;
- последовательная реализация внутрипредметных и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных задач;
- планирование и организация самостоятельных учебных занятий студентов;
- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;
- учет региональных особенностей рынка труда.

Структурными элементами рабочей программы дисциплины (модуля) являются:

- титульный лист;
- паспорт программы;
- результаты освоения профессионального модуля (для ПМ);
- структура и содержание учебной дисциплины или ПМ;
- условия реализации дисциплины или ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины или ПМ.

5.2 Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования.

5.3. Рабочая программа учебной дисциплины или профессионального модуля разрабатывается по макетам, представленным в Приложении 1, 2 отдельно для учебных дисциплин и профессиональных модулей.

5.4. Титульный лист рабочей программы должен содержать:

- наименование учредителя;
- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- дата утверждения рабочей программы учебной дисциплины директором филиала;
- наименование учебной дисциплины (профессионального модуля) в соответствии с учебным планом по специальности;
- наименование специальности СПО;
- уровень подготовки;
- год создания программы.

На втором листе программы указывается:

- гриф согласования соответствующей методической комиссией с указанием даты, номера протокола.
- сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);
- ФИО и должность разработчика рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);
- ФИО и должность рецензентов рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля). Рецензентами рабочей программы учебной дисциплины могут быть преподаватели аналогичных или смежных дисциплин филиала или другого образовательного учреждения СПО или ВПО. Рецензентами рабочей программы профессионального модуля могут быть преподаватели СПО и ВПО соответствующего направления подготовки и ведущие специалисты (руководители) предприятий или организаций, осуществляющих соответствующий вид деятельности.

5.5. В паспорте программы указывается:

- в пункте 1.1. «Область применения программы» должен быть представлен перечень специальностей в соответствии с перечнем специальностей СПО. Для ПМ указывается вид профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС СПО)

- в пункте 1.2. «Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» указывается принадлежность дисциплины к учебному циклу;

- в пункте 1.3. (для ПМ - пункт 1.2):

- «Цели и задачи учебной дисциплины (ПМ) - требования к результатам освоения учебной дисциплины (ПМ)» - должно соответствовать требованиям ФГОС СПО;

- «Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины» указываются перечень общих и профессиональных компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины;

- в пункте 1.4. (для ПМ - пункт 1.4) «Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (ПМ)» содержится распределение часов на обязательную аудиторную нагрузку, самостоятельную работу, лабораторные работы и/или практические занятия, лекции, семинарские занятия, учебную и производственную практику.

5.6. В Разделе 2. «Структура и содержание учебной дисциплины» распределение часов учебной нагрузки, указанной в таблице 2.1. должно совпадать с рабочим учебным планом по специальности.

При заполнении таблицы 2.2. рабочей программы учебной дисциплины необходимо учесть:

5.6.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины должны содержать перечень разделов учебной дисциплины с распределением по темам в соответствии с предложенными макетами (см. Приложение). Структурирование содержания учебного материала в программе дидактически целесообразно и логично.

5.6.2 Объем максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся, а также объем времени, отведенный на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать. Текущие контрольные работы прописываются после соответствующей темы или раздела. Часы, отведенные на контрольные работы, входят в количество часов на практические и лабораторные занятия.

5.6.3 Содержание дисциплины структурировано на разделы и темы. В темах прописываются дидактические единицы. Уровень освоения проставляется напротив каждой дидактической единицы. Уровни освоения для практических и лабораторных занятий не проставляются.

5.6.4 Форма аттестации - зачет, дифференцированный зачет, итоговая

контрольная работа, экзамен прописывается после всего содержания дисциплины, но количество часов не проставляется.

5.6.5 По практическим занятиям и лабораторным работам количество часов указывается на каждое занятие. Объем и содержание лабораторных работ и практических занятий соответствуют дидактическим требованиям ФГОС СПО.

5.6.6 В столбце 3 таблицы указывается объем аудиторных часов по дисциплине по каждой теме.

5.6.7 Содержание учебной дисциплины из часов вариативной части не должно противоречить специфике и содержанию подготовки по специальности.

5.6.8 Тематика самостоятельной работы соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины, установленным ФГОС. Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна.

Для ПМ - по разделу, темам МДК указывается количество аудиторных часов. По практическим занятиям и лабораторным занятиям указывается общее количество часов.

МДК состоит из тем. В темах прописываются дидактические единицы, которые нумеруются по порядку. Дидактические единицы конкретизируются.

Уровень освоения проставляется напротив каждой дидактической единицы. Уровни освоения для практических и лабораторных занятий не проставляются.

Текущие контрольные работы прописываются после соответствующей темы МДК. Часы, отведенные на контрольные работы, входят в количество часов на практические и лабораторные занятия.

Форма промежуточной аттестации зачет или дифференцированный зачет, итоговая контрольная работа (в соответствии с учебным планом) указывается после соответствующего МДК или модуля, указывается количество часов, т.к. часы, отведенные на данные формы промежуточной аттестации, входят в общее число часов по МДК (и по модулю в целом). Форма аттестации - экзамен (в соответствии с учебным планом) прописывается после соответствующего МДК или профессионального модуля, но количество часов не указывается, т.к. экзамен проводится за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, а не за счет часов МДК или модуля.

Необходимо указать форму итоговой аттестации по профессиональному модулю - квалификационный экзамен. Часы, отведенные на квалификационный экзамен, не входят в общее количество часов по модулю.

Содержание учебной и производственной практики (виды работ) соответствует требованиям ФГОС СПО и обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по модулю (виды работ учебной практики соответствуют разделу профессионального модуля «уметь», виды работ производственной практики соответствуют разделу профессионального модуля «иметь практический опыт»).

Объем и содержание лабораторных и практических занятий должно соответствовать требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС СПО по

профессиональному модулю. Название практических занятий должно отражать вид деятельности обучающегося на учебном занятии.

Тематика самостоятельной работы должна соответствовать целям и задачам освоения профессионального модуля, установленным ФГОС. Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна.

Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля (*пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа*).

В разделе 2 рабочей программы ПМ «Результаты освоения профессионального модуля» указываются вид профессиональной деятельности, формируемые общие и профессиональные компетенции.

5.7. В разделе 3. «Условия реализации учебной дисциплины» указываются требования к материально-техническому обеспечению (наличие и оборудование учебного кабинета согласно ФГОС СПО, технические средства обучения), информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсы)

Для ПМ - при заполнении раздела программы «Условия реализации программы» в пункте 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» необходимо указать перечень средств обучения. Если предполагается, что для освоения профессионального модуля необходим не один кабинет, средства обучения должны быть представлены в программе по каждому. Если необходима мастерская указываются нормативы оснащения. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) должен обеспечивать проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля. Перечисленное оборудование должно обеспечивать проведение всех видов лабораторных и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.

5.8 Пункт 3.3. «Информационное обеспечение обучения» должен содержать перечень основных и дополнительных источников информации, составленный в соответствии с ГОСТом библиографических ссылок. Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных) основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет, остальная имеющаяся и используемая литература указывается в дополнительной.

5.9 Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» (для ПМ) должен описывать условия проведения всех видов учебных занятий и производственной практики.

5.10 Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» (для ПМ) заполняется в соответствии с ФГОС СПО.

5.11. При заполнении Раздела 4. «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» необходимо учесть, что результаты освоения

дисциплины (умения и знания, ПК и ОК) должны быть указаны в соответствии с паспортом программы.

Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе. В заполняемой таблице напротив каждого умения или знания необходимо указать конкретные формы контроля и методы им соответствующие (устный опрос, экспертная оценка практического занятия, защита результатов лабораторной работы и др.)

Для программы ПМ - при заполнении Раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» результаты должны быть указаны в соответствии с паспортом программы и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по ППССЗ. В заполняемой таблице напротив каждой ПК необходимо указать конкретные формы контроля: устный опрос, экспертная оценка практического занятия, защита результатов лабораторной работы и др. Наименования профессиональных и общих компетенций должны совпадать с наименованиями, указанными в п. 1.1

«Основные показатели оценки результатов обучения», должны обеспечивать достоверную диагностику освоения соответствующих ПК. Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ПК должны образовывать систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ПК. Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ОК должны образовывать систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ОК.

5.12. Если профессиональный модуль вводится только за счет часов вариативной части, разработчик программы самостоятельно формулирует профессиональные компетенции, соответствующие знания, умения и практический опыт, что в целом не должно противоречить требованиям ФГОС СПО и содержанию ППССЗ по специальности.

Если часы вариативной части ФГОС СПО направлены на формирование новой профессиональной компетенции, ее формулировка должна начинаться с глагола. Всем компетенциям, *вновь* вводимым в профессиональный модуль по ФГОС СПО, за счет часов вариативной части присваивается следующий по порядку номер (например, по ФГОС последняя ПК 5.5, значит вновь вводимая ПК 5.6). Под новую компетенцию необходимо сформулировать знания, умения и практический опыт и *внести в паспорт программы* профессионального модуля, записав по порядку после соответствующих ПК по ФГОС.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

6.1 Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся перед началом нового учебного года в произвольной форме (если необходимо).

6.2 Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п. 4.10 данного Положения;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или ПМ по результатам работы в семестре;
- предложения методической комиссии;

- предложения разработчика рабочей программы.

6.3 Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

6.4 Изменения должны оформляться документально (протоколы заседаний МК, Совета филиала) и вноситься во все учтенные экземпляры, а также в электронную базу.

6.5 При накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу она должна переутверждаться.

7 РАССМОТРЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ. ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

7.1 Рабочая программа УД, ПМ рекомендуется к использованию соответствующей методической комиссией, рассматривается Советом филиала и утверждается директором филиала.

Утвержденная рабочая программа находится в учебно-методическом отделе филиала. Второй экземпляр (бумажный или электронный варианты) хранится у председателя предметно-цикловой комиссии, третий – у преподавателя разработчика программы.

7.2 Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных филиала.

7.3 Ответственность за разработку, хранение, обновление программ возлагается на заместителя директора по учебной работе.

При разработке авторских программ руководствоваться настоящим Положением.

Структура рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля дана в Приложениях 1, 2.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий

учебно-методического отдела

_____ М.В. Зеленова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

по учебной работе

_____ Л.И. Абдразакова

Приложение 1. Макет рабочей программы учебной дисциплины

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Славянский технический рыбохозяйственный колледж (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(Славянский филиал ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Совета филиала

протокол № _____

от «___» _____ 20___ г.

Директор филиала

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Название учебной дисциплины. Указывается прописными буквами, шрифт жирный

по специальности

Код специальности, наименование специальности

среднего профессионального образования
(базовой подготовки)

Славянка

20_____

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО для подготовки дипломированного специалиста по специальности _____, утвержденного приказом Министерства образования и наук Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. №_____ и на основании рабочих учебных планов, утвержденных Советом филиала «___» _____ 20__ г. №_____ , протокол № _____.

Программа откорректирована в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными Советом Филиала:

«___» _____ 20__ (год набора), протокол № _____

«___» _____ 20__ (год набора), протокол № _____

«___» _____ 20__ (год набора), протокол № _____

«___» _____ 20__ (год набора), протокол № _____

Рабочая программа разработана:

степень, звание, должность. Ф.И.О.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий УМО _____ (_____)

Подпись

Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	11
ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____.

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована _____

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
 самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
В том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
лекции	*
семинары	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
В том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	*
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	
<i>В этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 2.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Раздел 2.		*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*		
	1 		**	
	Лабораторные работы	*		

	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
Всего:		* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта рабочей программы)</i>	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

Приложение 2. Макет рабочей программы профессионального модуля

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Славянский технический рыбохозяйственный колледж (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(Славянский филиал ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Совета филиала
протокол № _____
от «___» _____ 20___ г.
Директор филиала

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ.

название профессионального модуля. Указывается прописными буквами, шрифт жирный

по специальности

код специальности, наименование специальности

среднего профессионально образования
(базовой подготовки)

Славянка
20_____

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО для подготовки дипломированного специалиста по специальности _____, утвержденного приказом Министерства образования и наук Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. №_____ и на основании рабочих учебных планов, утвержденных Советом филиала «___» _____ 20__ г. №_____ , протокол № _____.

Программа откорректирована в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными Советом Филиала:

«___» _____ 20__ (год набора), протокол №_____

«___» _____ 20__ (год набора), протокол №_____

«___» _____ 20__ (год набора), протокол №_____

«___» _____ 20__ (год набора), протокол №_____

Рабочая программа разработана:

степень, звание, должность. Ф.И.О.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий УМО _____ (_____)

Подпись

Ф.И.О.

Рецензент:

степень, звание, должность. Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	15
ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

код	название
<i>Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.</i>	

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована _____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям / профессиям,

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;
 самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;
 учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО / НПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>	
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	*							*	<i>(повторить число)</i>

*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*
--	---------------	---	---	---	---	---	---	---	---

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*	
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1.		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		
1.			
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1.		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		
1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*	
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*	
МДК ...		*	

<i>номер и наименование МДК</i>			
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>			*
.....			
Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>			*
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ2. (при наличии, указываются задания)			*
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
.....			
Учебная практика Виды работ			*
.....			
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ			*
.....			
Раздел ПМ 3. <i>номер и наименование раздела</i>			*
.....			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)			*
.....			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)			*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ			*
		Всего	*
			<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)</i>

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. Условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование

указываются при наличии

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	ФИО и должность лица, выполнившего периодическую проверку	Результаты проверки	Подпись лица, выполнившего проверку

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номер листа (страницы)				Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				