

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**«Славянский технический рыбохозяйственный колледж» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(Славянский филиал ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)



УТВЕЖДЕНО

Советом филиала

Протокол № 92

от «25» 12 2018 г.

Л.В. Ибрагимова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О формировании и ежегодном обновлении программ подготовки
специалистов среднего звена в «Славянском техническом
рыбохозяйственном колледже» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»**
ПЛ-01/14-2018

Контролируемых экземпляров – 3
Экземпляр №

п. Славянка
2018

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНА отделом УМО Славянского технического рыбохозяйственного колледжа (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

2. УТВЕРЖДЕНА Советом филиала 25.12 2018 г.,
протокол № 92

3. ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом директора
от 26.12.2018 № 27-0.

4. ВВЕДЕНА взамен Положения «О формировании и ежегодном обновлении программ подготовки специалистов среднего звена в «Славянском техническом рыбохозяйственном колледже» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» ПЛ-01/14-2018» от 20.12.2016 №81.

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень сокращений и условных обозначений.....	3
Общие сведения.....	4
Требование к структуре и содержанию ППССЗ.....	5
Разработка и утверждение ППССЗ.....	6
Изменение и переутверждение ППССЗ.....	8
Хранение и использование ППССЗ.....	8
Приложение 1.....	10
Лист ознакомления.....	12
Лист учета и периодических проверок.....	13
Лист изменений.....	14

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»	- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»
СПО	- Среднее профессиональное образование
ФГОС	- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ПП ССЗ	- Программа подготовки специалистов среднего звена
МК	- Методическая комиссия
ГИА	- Государственная итоговая аттестация
РП	- Рабочая программа
УМК	- Учебно-методический комплекс
ПП	- Производственная практика
УП	- Учебная практика
ПМ	- Профессиональный модуль

1 Общие положения

1.1 настоящее Положение определяет порядок и содержание организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в «Славянском техническом рыбохозяйственном колледже» (филиале) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее – Славянский филиал ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»).

1.2 Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) представляет собой систему нормативных документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

1.3 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; письмом Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»; приказом Минобрнауки России от 28.05.2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования или среднего профессионального образования; разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей начального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Минобрнауки России 27.07.2009 г.; Уставом университета.

1.4 ППССЗ – это система документов, совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования.

2 Требование к структуре и содержанию ППССЗ, ПКРС

2.1 Состав и структура ППССЗ может меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, с внедрением инновационных технологий.

2.2 титульный лист имеет лицевую и оборотную сторону (Приложение 1).

2.3 Содержание ППССЗ состоит из следующих разделов:

2.3.1 Раздел 1 «Общие положения» включает в себя:

- нормативные документы для разработки ППССЗ (указывается перечень нормативных документов (наименование, полные реквизиты), на основе которых разработаны ППССЗ);
- общая характеристика ППССЗ (указывается цель (миссия) ППССЗ, срок освоения, трудоемкость, иные характеристики ППССЗ)
- требования к уровню подготовки для освоения данной ППССЗ; -
- востребованность выпускников, возможность продолжения образования выпускника.

2.3.2 Раздел 2 «Характеристика профессиональной деятельности выпускника – функциональная карта» обосновывает требования к результатам освоения обучающимися ППССЗ (компетенциям) и включает в себя:

- область профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника;
- виды профессиональной деятельности выпускника.

2.3.3 В раздел 3 «Требования к результатам освоения ППССЗ включены:

- общие компетенции;
- виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции;
- результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы, компетенциями, приобретаемыми выпускником в соответствии с решением задач профессиональной деятельности;
- матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

2.3.4 Раздел 4 «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ» состоит из комплекса документов:

- базисный учебный план;

- рабочий учебный план;
- календарный учебный график (график учебного процесса);
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной практик.

2.3.5 Раздел 5 «Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ» содержит характеристику:

- контроля и оценки освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций;
- требований к выпускным квалификационным работам (ВКР);
- организации государственной (итоговой) аттестации выпускников.

2.3.6 Раздел 6 «Ресурсное обеспечение реализации ППСЗ» включает в себя описание:

- кадрового обеспечения реализации ППСЗ, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;
- материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;
- базы практики.

2.3.7 В разделе 7 «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ представлены различные документы и материалы, направленные на обеспечение качества подготовки студентов, но не нашедшие отражения в предыдущих разделах:

- нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника;
- фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

2.3.8 В разделе 8 «Характеристика социально-культурной среды филиала, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников» дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качества обучающихся.

3 Разработка и утверждение ППСЗ

3.1 ППСЗ проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода в соответствии с ФГОС СПО.

3.2 ППССЗ включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной, производственной и преддипломной практик с учетом потребностей регионального рынка труда, учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы, а также качественную подготовку студентов.

3.3 Проектирование ППССЗ осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей, организованных в рабочие группы, участвующих в реализации соответствующих ППССЗ.

3.4 Координацию рабочих групп по разработке ППССЗ осуществляет заместитель директора по учебной работе, заведующий учебно-методическим отделом.

3.5 Руководитель ППССЗ (заведующий УМО) определяет состав рабочих микрогрупп, назначает руководителей, утверждает график выполнения необходимых работ и сроки представления отдельных разделов ППССЗ.

3.6 На уровне МК разрабатываются и комплектуются следующая документации в разделы ППССЗ:

- общая характеристика ППССЗ (раздел 1);
- нормативные документы для разработки ППССЗ, характеристики профессиональной деятельности выпускника (раздел 2);
- результаты освоения ППССЗ (раздел 3);
- матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ (раздел 3);
- нормативно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов (раздел 7);
- рабочие программы, УМК дисциплин (модулей), входящих в ППССЗ;
- образовательные технологии, применяемые при реализации ППССЗ;
- материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций, нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ (фонды оценочных средств и методик проведения текущего контроля успеваемости, самостоятельной работы и промежуточной аттестации).

3.7 Сформированный МК проект ППССЗ представляется в УМО, где он проверяется на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и дополняется другими нормативно-методическими материалами.

3.8 проект ППССЗ рассматривается на заседании Совета филиала, согласовывается с работодателями, заместителем директора по учебной работе, заведующим УМО, директором филиала.

3.9 Ответственными за разработку, обновление и хранение ППССЗ являются заместитель директора по учебной работе, заведующий УМО, ведущий специалист УМО, председатели методических комиссий, преподаватели.

К разработке ППССЗ могут быть привлечены преподаватели профильных предприятий, для которых осуществляется подготовка выпускников.

4 Изменение и переутверждение ППССЗ, ПКРС

4.1 Руководство разработкой, корректировкой ППССЗ осуществляет рабочая группа, состав которой определен заместителем директора по учебной работе и утвержден на Совете филиала. Разработку документов осуществляет МК.

4.2 При обновлении или корректировке ППССЗ, председатель МК представляет служебную записку председателю Совета филиала с приложением выписки из протокола заседания МК.

4.3 Изменения и дополнения, рассмотренные МК вносятся во все экземпляры действующей ППССЗ, председателем МК и оформляются в специальном приложении – листе изменений и дополнений.

4.4 ППССЗ обновляется ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей образовательного процесса, развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

4.5 Разработка и ежегодное обновление ППССЗ ведется в соответствии с требованиями настоящего Положения и с учетом требований и рекомендаций, принятых от заинтересованных сторон. Обновленные ППССЗ рассматриваются МК и утверждаются Советом филиала.

5 Хранение и использование ППССЗ.

5.1 Все элементы ППССЗ должны быть скомплектованы в отдельной папке. Оригинал ППССЗ хранится на бумажном носителе в учебно-методическом отделе, а его отдельные элементы на бумажном и электронном носителях хранятся у преподавателей.

5.2 ППССЗ должны быть доступны каждому преподавателю, а так же обучающимся, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на МК, постоянно обновляться и совершенствоваться.

ПЛ-01/14-2018

РАЗРАБОТАЛА

Заведующая УМО



М.В.Зеленова

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УР



Л.И.Абдразакова

Оформление титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**«Славянский технический рыбохозяйственный колледж» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(Славянский филиал ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код, наименование специальности/профессии)

Квалификация *(указывается квалификация)*

База подготовки *(указывается база подготовки (для СПО) базовая, углубленная)*

Форма обучения: *очная (очная, заочная)*

Нормативный срок обучения *(на базе основного (общего) образования, среднего (полного) общего образования)*

20 ____ г.

Оформление оборота титульного листа

Рассмотрена:

Методической комиссией

Протокол № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель МК

_____ И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель профильного
предприятия

_____ И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.п.

Зам.директора по УР

_____ И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий УМО

_____ И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Славянского филиала

_____ И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.п.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***(код, наименование специальности/профессии)*

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата	Ф.И.О. должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежит	Подпись

Пронумеровано и
проспунумеровано всего 15 листов

Пом. директора Славянского
Колледжа
Л.Ю. Скалдина

