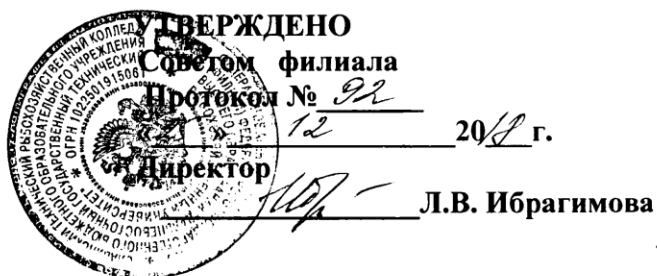


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**«Славянский технический рыбохозяйственный колледж» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(Славянский филиал ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)



ПОЛОЖЕНИЕ

**О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЁТА ОБЪЁМА
ВСЕХ ВИДОВ РАБОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
«СЛАВЯНСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО
КОЛЛЕДЖА» (ФИЛИАЛА) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПЛ-01/6-2018

Контролируемых экземпляров – 3
Экземпляр №

Славянка
2018 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНА отделом УМО Славянского технического рыбохозяйственного колледжа (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

2. УТВЕРЖДЕНА Советом филиала 25.12. 2018 г., протокол № 92

3. ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом директора от 26.12.2018 № 27-0.

4. ВВЕДЕНА взамен Положения «О нормах времени для расчёта объёма всех видов работ педагогических работников в Славянском техническом рыбохозяйственном колледже» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» от 20.12.2016 №81.

Настоящее положение о продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников «Славянского технического рыбохозяйственного колледжа» (филиала) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» разработано в соответствии со следующими законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную), воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и локальными актами .

Преподавателям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) - 720 часов в год.

Выполнение другой педагогической работы преподавателями осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах (1 час педагогической работы соответствует 1 учебному занятию продолжительностью, не превышающему 45 минут). Для педагогических работников норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний,

консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению мероприятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами.

Объем педагогической нагрузки каждого преподавателя определяется в зависимости от квалификации работника и профиля специальности (профессии) и ограничивается верхним пределом в учебном году:

- для преподавателей 1440 часов;

- для директора – 360 часов (определяется Учредителем)

- для заместителей директора - 360 часов;

- для преподавателей на основе внешнего совместительства (из числа работодателей, специалистов производственных предприятий и организаций) - 360 часов;

На основании распределения педагогической нагрузки составляется тарификация на учебный год, которая рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором филиала.

В пределах общего объема педагогических часов могут быть внесены изменения в распределение педагогической нагрузки преподавателей по следующим причинам:

- увольнение, болезнь преподавателей;
- внесение изменений в учебные планы профессий и специальностей .

Нормы времени для расчета учебной нагрузки

№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета педагогической нагрузки	Примечание
1.	Расчет часов на неделю	1 неделя = 36 часов.	
2.	Учебная группа	1 группа 25-30 человек.	
3.	Теоретическое занятия	45 минут за 1 академический час на 1 группу.	
4.	Проведение практических занятий (лабораторно-практических занятий)	45 минут за 1 академический час на 1 группу (подгруппу).	
5.	Консультации по учебным дисциплинам	4 часа на одного студента в год	
6.	Дифференцированный зачет,зачет	0,25 часа на одного студента	
7.	Промежуточная аттестация (экзамен по дисциплине и профессиональному модулю)	0.5 часа на одного студента	Оплата производится экзаменатору
8.	Проверка и прием контрольных работ обучающихся	0.25 часа) на 1 работу.	Количество контрольных, расчетно-графических, творческих и самостоятельных работ обучающихся определяется учебным планом.
9.	Консультации по выполнению курсовой работы (проекта)		Консультации проводятся за счет времени, отведенного в учебном плане на консультации.
10.	Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта).		За счет времени отведенного в учебном плане
11.	Защита курсовой работы (проекта)		Защита проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.
12.	Руководство учебной практикой обучающихся - предприятия(включая проверку отчетов и прием зачета) -лаборатория,учебные мастерские(включая проверку отчетов и прием зачета)	1-неделя 2-недели 3-недели 4-недели 5-недель и более 3 часа в день на группу	2 часа на студента 2.5 часа на студента 3 часа на студента 3.5 часа на студента 4.5 часа на студента Непосредственное руководство практикой.

№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета педагогической нагрузки	Примечание
13.	Руководство производственной практикой обучающихся на предприятии (по профилю)	От 4 недель до 8 недель Более 8 недель	4 часа на студента 4.5 часов на студента
14.	Руководство производственной(преддипломной)практикой	3 часа на одного студента	
15.	Выпускная квалификационная работа СПО (СПО по программе подготовки специалистов среднего звена) - дипломная работа (проект);	20 часов на одного студента Руководство и консультирование - 18 часов на 1 работу Отзыв - 1 час на 1 работу Рецензирование - 1 час на 1 работу	За 1 руководителем закрепляется до 8 выпускников. Расчет производится в тарификации (резерв).
16.	Работа в ГАК (защита выпускной квалификационной работы, государственный итоговый междисциплинарный экзамен)	Председателю 1 час .	Число членов ГАК не более 5 человек. Расчет производится в тарификации (резерв).

Учебно-методическая, организационно-методическая работа.

№	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
1.	Подготовка лекций по новой дисциплине	3 часа	Часа на студента студента За 1 академ.час
2.	Подготовка лекций по читаемому курсу	0.2 часа	За 1 академ.час
3.	Подготовка к практическим занятиям по новой дисциплине	1.5 часа	За 1 академ. час
4.	Подготовка к практическим занятиям по читаемому курсу	0.2 часа	За 1 академ. час
5.	Разработка бланковых тестов для отсроченного контроля знаний.	0.5 часов на одно тестовое задание	
6.	Разработка рабочей программы по дисциплине(в том числе по учебной, производственной практикам)	До 40 часов	1 программа
7.	Разработка паспортов компетенций(части компетенций)	0.2 часа	1 паспорт компетенций ПИС

№	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
8.	Конспекты лекций	До 150 часов на весь курс лекций	Максимальная трудоёмкость за объем лекционного курса более 34 часов
9.	Разработка бланка тестовых заданий по дисциплине	0.3 часа	1 тестовое задание
10.	Составление экзаменационных билетов	8 часов	1 комплект-25 штук
11.	Разработка зачётных вопросов	5 часов	1 комплект
12.	Разработка методических рекомендаций для : выполнения выпускных квалификационных работ, практических работ, самостоятельных работ, лабораторно-практических работ.	До 10 часов	1 печатный лист
13.	Ежегодная актуализация рабочей программы по дисциплине	5 часов	1 программа
14.	Переработка компонентов УМКД	До 20% от норм времени выделенных на разработку компонентов УМКД	
15.	Подготовка и проведение конкурсов и предметных олимпиад по учебным дисциплинам	До 20 часов на один конкурс или олимпиаду	
16.	Организационная работа по обеспечению прохождения практики на предприятии	5 часов на одну учебную группу	Куратор группы
17.	Ведение текущей и отчетной документации	20 часов	
18.	Участие в заседаниях педагогического совета, методического совета	20 часов	
19.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий	5 часов	
20.	Руководство студенческими группами(кураторы)		По представлению директора
21.	Воспитательная работа в общежитии	До 20 часов	Согласно графика
22.	Повышение квалификации	По факту	
23.	Стажировка	По факту	

Рассмотрено на заседании педагогического совета «Славянского технического рыбохозяйственного колледжа» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
от «12» 12 2018 г. Протокол № 3

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата	Ф.И.О. должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежит	Подпись

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер страницы	Номер пункта	Дата внесения	Ф.и.о исполнителя	подпись

Пронумеровано и
прошнуровано всего 10 листов
Пом.директора Славянского
Колледжа
Л.Ю.Скалдина

