

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Славянский технический рыбохозяйственный колледж (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(Славянский филиал ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Совета филиала
Протокол № 7
от «19» 02 20 24 г.
И.о. директора
 **Н.В. Дзис**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПЛ-01/35-2024

Славянка
2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	6
6 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....	8
7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНЫХ КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	9
8 ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ И ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ.....	9
9 МАТЕРИАЛЬНОЙ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ..	11
10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма договора о практической подготовке.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма путевки.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ В Примерная форма титульного листа отчета по практике обучающегося.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Форма отчета руководителя практической подготовки...	21
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	23
ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ДОКУМЕНТА.....	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2 Положение подлежит применению в Славянском техническом рыбохозяйственном колледже (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» при организации практической подготовки обучающихся.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в Славянском техническом рыбохозяйственном колледже (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

- Положение о Славянском техническом рыбохозяйственном колледже (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

- иные локальные нормативные акты колледжа, регламентирующие образовательную деятельность при реализации основных профессиональных образовательных программ.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

Университет – ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

Колледж – Славянский технический рыбохозяйственный колледж (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ОПОП СПО - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования.

УМО – учебно-методический отдел колледжа.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

4.2 Требования к организации практической подготовки обучающихся определяются основной профессиональной образовательной программой по соответствующей специальности.

4.3 Образовательная деятельность при освоении основной профессиональной образовательной программы в форме практической подготовки может быть организована:

- в ходе реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем

чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.6 Практическая подготовка может быть организована:

4.6.1 Непосредственно в Колледже, в помещениях, предназначенных для проведения практической подготовки.

4.6.2 В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

4.7 Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью выпускника, направленностью образовательной программы с учетом требований ФГОС СПО и Профессиональных стандартов (при наличии).

Профиль деятельности организации (структурного подразделения) регламентируется локальными нормативно-правовыми актами организации, в том числе, уставом профильной организации, положением о структурном подразделении, штатным расписанием, должностными (рабочими) инструкциями, выпиской из ЕГРЮЛ.

Профильность может быть как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации или отдельных специалистов.

4.8 Практическая подготовка в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, по месту трудовой деятельности обучающегося организуется и проводится на основании договора о практической подготовке, заключаемого между Колледжем и профильной организацией. Форма договора является примерной, что позволяет сторонам договора определять иные условия, не предусмотренные указанной формой, не противоречащие законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Колледжа (Приложение А).

При прохождении практической подготовки в Колледже заключение договора не предусматривается.

4.9 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.10 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями

труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

4.12 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

5.1 Практика обучающихся в Колледже является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП СПО).

5.2 Документом в составе ОПОП СПО, регламентирующим практику, является рабочая программа практики. Рабочие программы практик разрабатываются в колледже с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии), федеральных государственных образовательных стандартов, настоящего Положения и утверждаются в установленном порядке.

5.3 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

5.4 Практика, проводимая в Колледже по профилю соответствующей образовательной программы, организуется на основании договоров о практической подготовке между Колледжем и профильной организацией.

5.4.1 Договор о практической подготовке обучающихся заключается с профильной организацией в установленном порядке. В договоре Колледж и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся организации практической подготовки. Договор подписывается директором колледжа, с одной стороны, и руководителем (или заместителем) профильной организации, с другой стороны. Приложения 1 и 2 к договору согласовываются с представителем профильной организации.

5.4.2 Допускается проведение практической подготовки в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов (путинные отряды).

5.4.3 Обучающийся имеет право самостоятельно предложить профильную организацию в качестве базы практики. В этом случае, организация (база практики) должна соответствовать требованию, указанному в п. 4.6.2 настоящего Положения.

5.4.4 Договоры о практической подготовке обучающихся с профильными организациями регистрируются в УМО. Один экземпляр договора хранится в УМО, второй экземпляр передается в организацию.

5.5 Распределение обучающихся по местам практики, формирование проекта приказа о направлении на практику осуществляется руководителями практики от колледжа.

5.6 Направление на практику оформляется приказом директора колледжа или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

5.7 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса соответствующей специальности.

5.8 Убытие на места практики осуществляется по путевке (приложение Б), подготовленной руководителем практической подготовки от колледжа, подписанной директором колледжа и заверенной печатью колледжа. С прибытием на место практики обучающийся в путевке ставит отметку о прибытии, а перед убытием – отметку об убытии. По окончании практики путевки приобщаются к отчетным материалам по практике и сдаются руководителю практической подготовки от колледжа.

5.10 При наличии в профильной организации должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.11 При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

5.13 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки в форме практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

5.14 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практической подготовки от Колледжа и руководитель (руководители) практической подготовки из числа работников профильной организации.

5.15 Руководитель практической подготовки от Колледжа:

- выявляет профильные организации, в которых возможно прохождение практики;

- формирует перечень профильных организаций для проведения практики с указанием реквизитов, адресов, телефонов, E-mail, информации об ответственных должностных лицах;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- устанавливает связь с руководителем практической подготовки от

профильной организации и согласовывает условия проведения практики;

- оценивает результаты прохождения практики.

5.15.1 Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- сообщает обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности руководителю по практической подготовке от Колледжа.

5.16 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.17 Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану в свободное от учебы время в объеме часов, предусмотренных учебным планом.

5.18 Изменение места прохождения практики допускается при наличии уважительных причин и с согласия руководителя практики от Колледжа и производится приказом по Колледжу.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

6.1 Представление отчетной документации является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по практике.

6.2 Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяются рабочей программой практики. Примерная форма титульного листа отчета по практике обучающегося приведена в Приложении В.

6.3 По окончании практики обучающийся сдает в установленные сроки письменный отчет о прохождении практики; дневник.

6.4 Результаты прохождения практики оцениваются путем выставления оценки в соответствии с учебным планом и рабочей программой практики с учетом требований ФГОС СПО.

Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

6.5 Итоги практики обсуждаются на заседаниях методической комиссии,

а также по решению директора колледжа – на заседаниях Совета филиала.

6.6 Отчеты руководителей практической подготовки о проведении практики в истекшем учебном году заслушиваются на заседаниях методической комиссии не позднее двух месяцев с начала текущего учебного года (Приложение Г).

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНЫХ КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

7.2 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7.3 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7.4 Образовательная организация самостоятельно определяет количество часов и компонентов образовательной программы, реализация которых проходит в форме практической подготовки, исходя из содержания и направленности образовательной программы и ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки.

7.5 В рабочей программе по предмету, курсу, дисциплине (модулю) при проведении практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности), предусматривающей практическую подготовку в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, описывается реализация практической подготовки.

7.6 Текущий контроль по предмету, курсу, дисциплине (модулю) при их реализации в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с рабочей программой.

8. ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ И ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ

8.1 Общее руководство практической подготовкой обучающихся осуществляет заместитель директора по учебной работе.

8.2 Участники (Колледж и профильные организации), непосредственно

занятые в проведении практической подготовки обучающихся, выполняют следующие функции в части учебно-методического руководства:

8.2.1 Директор колледжа:

- координирует всю работу по организации и проведению практической подготовки: организует совместно с заместителем директора по учебной работе обсуждение вопросов по практической подготовке на Совете филиала;
- контролирует деятельность колледжа по организации и проведению практической подготовки обучающихся, рассматривает и визирует приказ о направлении обучающихся на практическую подготовку;
- анализирует отчеты колледжа по итогам практической подготовки;
- контролирует выполнение сроков отправки студентов на практическую подготовку.

8.2.2 Заместитель директора по учебной работе:

- подбирает профильные организации для проведения практической подготовки, ведет их документированный перечень с указанием реквизитов, адресов, средств связи, информации об ответственных должностных лицах;
- оказывает содействие заведующему УМО в подготовке и согласовании условий договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями;
- осуществляет контроль за организацией и проведением практической подготовки;
- подписывает и визирует все необходимые для организации практической подготовки документы;
- осуществляет контроль над планированием и фактическим выполнением учебной нагрузки по руководству практической подготовкой.

8.2.3 Заведующий УМО:

- организует работу по формированию перечня профильных организаций - мест практической подготовки в текущем учебном году на основании информации, предоставляемой руководителями практики от Колледжа;
- ведет переговоры с представителями профильных организаций (участвует в подготовке писем в адрес руководителей предприятий) о приеме обучающихся и согласовании условий проведения практики;
- готовит к заключению договоры о практической подготовке с профильными организациями;
- оформляет приказ о направлении обучающихся на практическую подготовку;
- организует хранение в колледже студенческих отчетов (дневников) по практике согласно номенклатуре дел;
- обобщает опыт работ руководителей практики от колледжа по организации и проведению практики;
- несет ответственность за наличие в Колледже нормативно-методической и отчетной документации, обеспечивающей проведение практической подготовки обучающихся;
- осуществляет сбор статистических данных и мониторинг деятельности Колледжа по организации и проведению практической подготовки

обучающихся, готовит и представляет отчетную и статистическую информацию ректорату Университета, органам управления образованием, иным заинтересованным организациям (по поручению директора колледжа).

8.2.4 Права и обязанности обучающихся

8.2.4.1 Обучающиеся Колледжа имеют право:

- проходить практическую подготовку, предусмотренную ОПОП СПО, в профильных организациях и в Колледже;

- выбирать место прохождения практической подготовки соответственно ее целям и задачам самостоятельно в требуемые сроки с заключением договора;

- проходить практическую подготовку на предприятиях и в организациях, направивших обучающихся на учебу в Колледж;

- по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки, обращаться к руководителям колледжа и профильной организации соответствующей практической подготовки;

- вносить предложения по совершенствованию организации практической подготовки.

8.2.4.2 Обучающиеся обязаны:

- явиться на организационное собрание по проведению практической подготовки, получить у руководителя по практической подготовке все необходимые организационные и учебно-методические документы;

- по прибытии на место практической подготовки оформить прибытие в Путевке в отделе кадров. О прибытии к месту практической подготовки доложить руководителю по практической подготовке от колледжа;

- соблюдать установленные в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарии и гигиены, экологической безопасности;

- убывая с места практической подготовки по ее окончании, оформить убытие в Путевке в отделе кадров;

- представить своевременно руководителям по практической подготовке от колледжа аккуратно и корректно заполненные отчетные документы и пройти промежуточную аттестацию по практической подготовке в установленные графиком учебного процесса сроки;

- отказ от работы, невыполнение обоснованных требований руководства предприятия не допускается и расценивается как нарушение дисциплины. Нарушители могут быть отстранены от прохождения практической подготовки, направлены в распоряжение Колледжа и не аттестовываются.

9 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

9.1 В период прохождения практической подготовки за обучающимися-стипендиатами независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практической подготовки сохраняется право на получение стипендии.

9.2 Оплата труда обучающихся в период практической подготовки при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли.

9.3. На обучающихся, принятых в профильных организациях на должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения на заседании Совета филиала Славянского технического рыбохозяйственного колледжа (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

10.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции, утверждаются Советом филиала.

10.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники колледжа руководствуются законодательством РФ, Действующими нормативными правовыми актами, уставом Университета и локальными нормативными актами Колледжа.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий УМО

М.В.Зеленова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зам. директора по УР

Л.Ю.Скалдина

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Форма договора о практической подготовке обучающихся**Договор № _____
о практической подготовке обучающихся**

пгт. Славянка

« ____ » _____ 20__ г.

— Славянский технический рыбохозяйственный колледж (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующего на основании доверенности № _____ от « ____ » _____ 20__ г. и именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2.1 Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации,

соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (наличие медицинского осмотра, справка об отсутствии судимости);

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации _____;
(указываются иные локальные нормативные акты профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности,

принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации)

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.20 __ __ г.

4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

Организация:

Славянский технический рыбохозяйственный колледж
(филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

692701 Приморский край, Хасанский район, пгт. Славянка,
ул. Парковая д.6
Тел.8(42331) 47-0-40

Директор колледжа

(наименование должности, Ф.И.О.)

_____ / _____ /

М.П.

М.П

Приложение 1к Договору
№ _____ от _____

о практической
подготовке обучающихся

Специальность	Компонент образовательной программы	Курс	Количество обучающихся	Сроки практической подготовки		Руководитель практической подготовки от Колледжа, (должность, телефон)	Руководитель практической подготовки от Профильной организации (должность, телефон) *
				начало	окончание		
	Практика (или иной компонент ОП - указать)						

* Обязательное заполнение графы Профильной организацией

Всего: _____ человек

От колледжа _____ / _____ / _____
Должность Подпись ФИО

От профильной
организации _____ / _____ / _____
Должность Подпись ФИО

Приложение 2 к Договору
№ _____ от _____
о практической
подготовке обучающихся

Специальность	Компонент образовательной программы	Курс	Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

От колледжа _____ / _____ /
Должность Подпись ФИО

От профильной
организации _____ / _____ /
Должность Подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)
Форма путевки на практику

Федеральное агентство по рыболовству
Славянский технический рыбохозяйственный
колледж (филиал) ФГБОУ ВО
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»
ул. Парковая, д. 6, п. Славянка, Хасанский район,
Приморский край, 692701, Россия
Тел. 8(42331) 47040; 47835; тел/факс 8(42331)47040

ПУТЕВКА № _____

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса Славянского технического рыбохозяйственного колледжа
(филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» согласно договору /письму и приказу по
филиалу № _____ от « _____ » _____ г. командировается _____

(наименование предприятия)

(адрес предприятия)

для прохождения _____ практики по специальности _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Директор колледжа _____ « _____ » _____ 20__ г.
подпись расшифровка подписи

М.П.

линия отреза

Славянский технический рыбохозяйственный колледж
(филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
692701, п. Славянка, Хасанского р-на
ул. Парковая, 6

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Студент _____

(фамилия, имя, отчество, специальность, курс)

Прибыл « _____ » _____ 20__ г. _____

(наименование предприятия)

и проходит практику в должности _____

Инспектор отдела кадров _____

(подпись, печать, фамилия, инициалы)

Примечание: Отрезной талон высылается в адрес Славянского филиала Дальрыбвтуза в 3-х дневный срок после прибытия студента.

Отметка о выполнении студентом производственной практики:

Выбыл из колледжа _____
(дата)

Руководитель практики от колледжа _____
(подпись, печать, фамилия, инициалы)

Прибыл на предприятие _____
(дата)

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись, печать, фамилия, инициалы)

Выбыл с предприятия _____
(дата)

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись, печать, фамилия, инициалы)

Прибыл в колледж _____
(дата)

Руководитель практики от колледжа _____
(подпись, печать, фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(рекомендуемое)
Примерная форма титульного листа отчета по практике обучающегося

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Славянский технический рыбохозяйственный колледж (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

Славянский филиал ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

Отчёт

по _____
(наименование практики)

Студента(тки) _____ курса, группы _____, специальность _____

(фамилия, имя, отчество)

на _____
(наименование предприятия)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись) (ФИО)

Славянка
20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)

**Форма отчета руководителя практической
подготовки**

ОТЧЕТ

Руководителя практики _____
по руководству практикой студентов группы _____,
специальности _____
в _____ учебном году
Сроки практики _____

№ п/п	ФИО студентов, направленных на практику	Оценка за практику	Предприятие – место практики	Причина, по которой не прошел практику, не получил зачет

Отзыв руководителя от филиала об организации и проведении практики _____

Предложения по улучшению организации и проведению практики _____

Посещение предприятий

Предприятие, отдел	Дата посещения	Работа, проделанная по руководству практикой, с кем из студентов встречался

Заключение заведующего УМО и директора колледжа о практике студентов, оценка работы руководителя практики от колледжа _____

Подпись директора колледжа

Подпись заведующего УМО

Подпись руководителя практики
от колледжа

